

الجمهورية اليمنية
وزارة النقل
مؤسسة موانئ البحر الأحمر اليمنية
المركز الرئيسي - ميناء الحديدة



دليل خدمات

مؤسسة موانئ البحر الأحمر اليمنية

ميناء الحديدة - ميناء المخاء - ميناء الصليف

2021



03211600



info@yrspc.net



http://yrspc.net





المحتويات

المحتويات	رقم الصفحة
كلمة الدليل	٥
الدليل بين يديك	٦
أولاً: خدمات الشؤون المالية	١٥-٤
ثانياً : الخدمات العامة والتجهيزات	٣٣-١٦
ثالثاً: خدمات العمليات البحرية	٤٥-٣٤
رابعاً: خدمات الأرصفة العامة والساحات	٥٩-٤٦
خامساً: خدمات محطة الحاويات	٧٧-٦٠
سادساً: خدمات الشؤون الفنية	٨٣-٧٨
سابعاً: خدمات السلامة والأمن الصناعي	٨٥-٨٤
النماذج	١٢١-٨٦



كلمة الدليل ..



- وفقاً لتوجهات المرحلة القادمة من مراحل البناء واعادة الإعمار لما خلفه العدوان من دمار في البنى التحتية من منشآت ومرافق حيوية تأتي على رأسها (الموانئ) عصب الاقتصاد لأي دولة ، وما سوف تتطلبه هذه المرحلة من تحديث وتطوير ومواكبة للمستجدات والمتغيرات في مختلف الجوانب الفنية والادارية والهندسية .
- وإستجابة لما أقرته القيادة السياسية العليا في رؤيتها الوطنية لبناء الدولة اليمنية الحديثة التي اولت فيها جانباً كبيراً من الاهتمام بتشجيع الاستثمارات المحلية وجذب استثمارات إقليمية و دولية ، وما تبعتها من توجهات حول تعزيز مبدأ الشفافية والمصادقية وتبسيط وتسهيل اجراءات الخدمات الحكومية .
- فإن عملية التحديث لهذا الدليل الإرشادي وتقديمه بكل تواضع لجمهور الزبائن والمتعاملين مع أنشطة الميناء والراغبون في الحصول على تلك الخدمات واستثمار مدخراتهم في هذا المجال الحيوي الواسع والمتنامي باضطراد .. تأتي كرسالة موجزة وشفافة لكل هؤلاء مفسراً وموضحاً ما تقدمه مؤسسة موانئ البحر الأحمر اليمنية من تسهيلات وإمميزات جاذبة للانخراط والمساهمة الفاعلة دون تردد أو توجس .. فتنمية وخدمات الميناء متاحة ومتوفرة أمام الجميع .

والله الموفق،،،

القبطان / محمد أبوبكر إسحاق

الرئيس التنفيذي للمؤسسة

رئيس مجلس الإدارة



الدليل بين يديك

- إن إبراز جوانب الأنشطة والخدمات التي تقدمها مؤسسة موانئ البحر الأحمر اليمنية للمشاركين و المساهمين في دوران العجلة قد أثمرت الجهود كما نظن بإخراج هذا الدليل الذي نضعه أمام وبين يدي المهتمين والباحثين معاً بكل محتواه والذي يؤكد بما لا يدعو مجالاً للشك مدى حرص المؤسسة وإيمانها الكامل بمبادئ المشاركة ورغبتها واستعدادها لتوسيع آفاق التعاون مع القطاع الخاص وجميع المهتمين بهذا الجانب والقائمة أساساً على مبادئ الشراكة وتبادل المنافع والمصالح ... أملين منهم التواصل والتفاعل في طرح الملاحظات ومناقشة الأفكار التي ربما غابت عن أعيننا أثناء عمليات التوثيق والتحليل الذي استهلكناه في إعداد هذه (الوثيقة الهامة) ..
- وكلمتنا الافتتاحية تتلخص بالتأكيد في أننا لن نتوانى في الأخذ بوجهات النظر والمقترحات المقدمة إلينا من الشركاء خصوصاً المهتمين عموماً عند إصدار الملحقات السنوية الخاصة بالمستجدات التي تطرأ على القوانين واللوائح وتجدد الرؤى المستقبلية وكذلك التطورات والتوسعات في نوعية وحجم هذه الخدمات .
- سائلين المولى عز وجل أن يوفقنا جميعاً لما فيه خدمة ومصصلحة هذا الوطن .

لجنة إعداد الدليل

مؤسسة موانئ البحر الأحمر اليمنية



أولاً
خدمات الشؤون
المالية





YEMA RED SEA PHOSPHATE CORPORATION
مؤسسة يمان البحر الأحمر الفوسفاتية - هيئة الخديعة
الجمهورية اليمنية
وزارة النفط
إمارة الخديعة



الواردات

١- اسم الخدمة :

انزال وتفريغ البضائع من السفن :

شروط الحصول على الخدمة :

١. تقديم أمر تسليم بالبضاعة (صادر من الوكيل الملاحي) .

النماذج المستخدمة في تقديم الخدمة :

نموذج رقم (١) .

نموذج رقم (٢) .

نموذج رقم (٣) .

الإجراءات :

وصول المستفيد بأمر تسليم البضاعة المراد إخراجها الصادر من قبل الوكيل الملاحي إلى الإدارة العامة للشئون المالية (إدارة الإيرادات) .

يقوم المختص في إدارة الإيرادات بمطابقة أمر التسليم مع المنافست وإعداد فاتورة بالمستحقات وتسليمها للمستفيد .

يتم استيفاء التوقيع على الفاتورة من الإدارة العامة للمراجعة الداخلية (إدارة المراجعة) ومدير الإيرادات عن طريق المستفيد .

يقوم المستفيد بتوريد مبلغ الفاتورة نقداً أو بشيك مقبول الدفع عن طريق المختص في إدارة الحسابات وحصوله على سند قبض نقدي أو إيصال استلام شيكات رسمي يفيد باستيفاء مستحقات المؤسسة و يتم بموجبه إخراج البضاعة عن طريق المختصين في الإدارة العامة لمحطة الحاويات أو الإدارة العامة للأرصفة والساحات .

زمن إنجاز الخدمة :

من نصف ساعة إلى ساعة .





أجور ورسوم الخدمة .. أولاً / الواردات الغيرنمطية

(أ) رسم الميناء على البضائع :

نوع البضاعة	سعر الوحدة عن كل طن بالريال
مواد غذائية مجونه أو سائبه أو سائلة :	
قمح / دقيق	٣٠
سكر/ أرز/ أخرى	٦٠
البضائع الأخرى	
البضائع العامة والمعادن والمكائن والآليات والعربات ومواد البناء	٢٠٠
رسم إضاي في على كل سيارة بمختلف أنواعها	٢٠٠٠
مواد ملوثة ومضرة وكيميائية مثل : النورة / الدامر / المواد الكيماوية الأخرى التي تدخل في هذا الصنف.	٣٠٠
الخشب والأسمنت والحديد.	١٤٠
المواد الخطرة والقابلة للاشتعال حسب التصنيف الدولي.	٤٠٠
المواد البترولية (باستثناء النفط الخام)	١٠٠
النفط الخام.	٢٠
الحيوانات الحية	
الأبقار وما في حكمها / عن كل رأس	١٠٠
الأغنام وما في حكمها / عن كل رأس	٤٠





(ب) أجور التخزين :

وتبدأ من اليوم التالي لانتهاء تفريغ السفينة لشحنتها ووفقا للجدول الآتي :

سعر الوحدة بالريال عن كل طن		البيان
مكشوفة	مسقوفة	
٤٠	٢٠٠	الفترة الأولى : ومدتها أسبوع أو جزء منه تبدأ من اليوم التالي لانتهاء تفريغ السفينة لشحنتها
٨	٤٠	الفترة الثانية : ١. ومدتها ثلاثون يوماً وتبدأ من اليوم التالي لانتهاء الفترة الأولى ، وتحسب الأجور عن كل يوم ٢. بالنسبة للسيارات والعربات بأنواعها يضاف أجر إضافي الى أجور التخزين على النحو التالي :- <input type="checkbox"/> ٥٠% من أجور التخزين في الخمسة عشر يوم الأولى لهذه الفترة . <input type="checkbox"/> ١٠٠% من أجور التخزين للخمسة عشر يوماً الثانية لهذه الفترة .
١٢	٦٠	الفترة الأخيرة : ١. وهي الفترة التي تلي الفترة الثانية ، وتحسب الأجور عن كل يوم ٢. بالنسبة للسيارات والعربات بأنواعها يضاف إلى أجور التخزين في هذه الفترة بواقع ١٠٠% من أجور التخزين .

- يستوفي من صاحب البضاعة نصف ريال عن كل طن مقابل إزالة المخلفات المعتادة لبضاعته في الأرصفة أو الساحات أو المستودعات ولمرة واحدة .
- يُقرب إجمالي الفسقات بالفاتورة إلى ريال .

ثانياً / الواردات النمطية (الحاويات)

(أ) رسم الميناء :

سعر الوحدة بالريال عن كل طن	البيان
٣٠٠٠	حاوية فئة ٢٠ قدم
٦٠٠٠	حاوية فئة ٤٠ قدم
٧٠٠٠	حاوية أكبر من ٤٠ قدم



(ب) أجور التخزين :-

وتبدأ من اليوم التالي لانتهاء تفريغ السفينة لشحنتها ووفقا للجدول الآتي :

سعر الوحدة بالريال عن كل حاوية			البيان
أكبر من ٤٠ قدم	٤٠ قدم	٢٠ قدم	
٤٠٠٠	٣٢٠٠	١٦٠٠	الفترة الأولى : ومدتها أسبوع أو جزء منه تبدأ من اليوم التالي لانتهاء تفريغ السفينة لشحنتها .
٦٠٠	٤٨٠	٢٤٠	الفترة الثانية : ومدتها ثلاثون يوما وتبدأ من اليوم التالي للمدة المبينة في الفترة الأولى ، وتحسب عن كل يوم .
٨٨٠	٧٢٠	٣٦٠	الفترة الأخيرة : وهي الفترة التي تلي الفترة الثانية ، وتحسب عن كل يوم .

- يستوفي من صاحب البضاعة مبلغ (٥٠ فلس) عن كل طن مقابل إزالة المخلفات المعتادة لبضاعته في الأرصفة أو الساحات أو المستودعات ولمرة واحدة .
- يُقَرَّب إجمالي الفسلات بالفاتورة إلى الريال .

(ج) أجور الحاويات الواردة مليون (حاملات الحاويات) :-

الوحدة	وارد	صادر
حاوية فئة ٢٠ قدم	٨٠٠٠	٣٠٠٠
حاوية فئة ٤٠ قدم	١٠٠٠٠	٤٠٠٠
حاوية أكبر من فئة ٤٠ قدم	١٢٠٠٠	٥٠٠٠

(د) تغذية حاويات الثلجات بالكهرباء واجور التيار الكهربائي:

- قيمة الأجور بالريال عن كل يوم أو جزء منه في حالة كان مستلم البضاعة المستفيد من الخدمة .

قيمة الأجور بالريال	فئة الحاويات (الثلجة)
١٤٤٠٠	حاوية فئة ٢٠ قدم
٢٨٨٠٠	حاوية فئة ٤٠ قدم
٢٨٨٠٠	حاوية أكبر من فئة ٤٠ قدم

- اذا زادت مدة التغذية للحاويات الثلجة عن اسبوعين فتضاف اجور اضافية عن كل يوم او جزء منه بمقدار ٢٥٪ من قيمة الأجور الموضحة ، أما اذا زادت المدة عن شهر فتضاف اجور اضافية عن كل يوم او جزء من اليوم بمقدار ٥٠٪ من قيمة الأجور الموضحة اعلاه .



الصادرات

٢- اسم الخدمة :

تصدير البضائع الى الخارج

شروط الحصول على الخدمة :

١. طلب كتابي مرفق به منافست أصلية مختومة من الوكيل الملاحي موضحاً به أوزان وأحجام ومقاسات البضاعة ، او عدد الحاويات التي يراد تصديرها .

النماذج المستخدمة في تقديم الخدمة :

- نموذج رقم (١) .
- نموذج رقم (٢) .
- نموذج رقم (٣) .
- نموذج رقم (٤) .
- نموذج رقم (٥) .

الإجراءات :

- وصول المستفيد إلى الإدارة العامة للشئون المالية (إدارة الإيرادات) لطلب التصدير برسالة والمرفقات (المنافست) تحتوي على بيانات بالبضاعة او عدد الحاويات المراد تصديرها مختوم بختم الوكالة الملاحية .
- يقوم المختص في إدارة الإيرادات بإعداد فاتورة بمستحقات المؤسسة بالريال وتسليمها للمستفيد .
- يقوم المستفيد باستيفاء التوقيع على الفاتورة من الإدارة العامة للمراجعة الداخلية (إدارة المراجعة) ومدير الإيرادات.
- يقوم المستفيد بتوريد مبلغ الفاتورة نقداً أو بشيك مقبول الدفع عن طريق المختص في إدارة الحسابات وحصوله على سند قبض نقدي أو إيصال استلام شيكات رسمي يفيد باستيفاء مستحقات المؤسسة يتم بموجبه تصدير البضاعة عن طريق المختصين في الإدارة العامة لمحطة الحاويات أو الإدارة العامة للأرصفة والساحات.

زمن إنجاز الخدمة :

- من نصف ساعة إلى ساعة .



أجور ورسوم الخدمة .. أولاً / صادرات الإنتاج المحلي

(١) الصادرات الغير نمطية :

أ- رسم الميناء :

سعر الوحدة بالريال عن كل طن	البيان	
٦	الملح المصدر	/أ
١٠	المواد الخام	/ب
١٠٠	الإسفلت	/ج
١٦	المنتجات المحلية .	/د
٨٠٠	الخرقة ومخلفات المصانع وما في حكمها	/هـ

ب- أجر التخزين :

١- فترة السماح مدتها خمسة أيام تبدأ من تاريخ دخول البضاعة الميناء .

٢- تبدأ أجور التخزين من اليوم التالي لانتهاة فترة السماح وذلك بواقع ٥٠% مما هو مقرر على الواردات (جدول صفحة رقم ٨) .





(٢) الصادرات النمطية :

أ- رسم الميناء :

□ تستوي في العوائد طبقاً لما هو مقرر من رسوم للواردات النمطية :

سعر الوحدة بالريال عن كل طن	فئة الحاوية
٣٠٠٠	٢٠ قدم
٦٠٠٠	٤٠ قدم
٧٠٠٠	٤٥ قدم

ب- أجور التخزين :

١. فترة السماح مدتها خمسة أيام تبدأ من تاريخ دخول البضاعة الميناء .
٢. تبدأ أجور التخزين من اليوم التالي لانتهاء فترة السماح وذلك بواقع ٥٠٪ مما هو مقرر على الواردات وبحسب الفترات كما يلي .

سعر الوحدة بالريال عن كل حاوية			البيان
أكبر من ٤٠ قدم	٤٠ قدم	٢٠ قدم	
٤٠٠٠	٣٢٠٠	١٦٠٠	الفترة الأولى : ومدتها أسبوع أو جزء منه تبدأ من اليوم التالي لفترة السماح
٦٠٠	٤٨٠	٢٤٠	الفترة الثانية : ومدتها ثلاثون يوماً وتبدأ من اليوم التالي للمدة المبينة في الفترة الأولى ، وتحسب عن كل يوم
٨٨٠	٧٢٠	٣٦٠	الفترة الأخيرة : وهي الفترة التي تلي الفترة الثانية ، وتحسب عن كل يوم .



ثانياً : الصادرات ذات المنشأ الأجنبي

(١) الصادرات الغير نمطية :

(أ) عوائد الخدمات والتسهيلات :

- تستوفي العوائد طبقاً لما هو مقرر على البضائع الواردة الغير نمطية وبحسب نوعية البضاعة المذكورة بالجدول السابق صفحة رقم (٧) .
- بالنسبة للخردة ومخلفات المصانع من قصاصات وما في حكمها تستوفى عليها الرسوم التالية :-

أ- عوائد الخدمات والتسهيلات: ٨٠٠ ريال عن كل طن

ب- أجور التخزين : ٤٠٠ ريال عن كل طن يومياً

- وتحتسب أجور التخزين من تاريخ دخولها الميناء على أن تدفع ضماناً مالية مقدماً تساوي أجور التخزين لشهر كامل وللمؤسسة حق التصرف فيما تراه مناسباً إذا زادت مدة التخزين عن شهر كامل وفق القانون .





دليل خدمات مؤسسة موانئ البحر الأحمر العمالية

ب- أجر التخزين :

□ البضائع الغير نمطية ذات المنشأ الأجنبي :

يبدأ احتساب أجور التخزين من تاريخ دخول البضاعة الميناء وتحتسب الأجر طبقاً لأجور التخزين على البضائع الواردة على النحو التالي :-

سعر الوحدة بالريال عن كل طن		البيان
مكشوفة	مستوفاة	
٤٠	٢٠٠	الفترة الأولى : ومدتها أسبوع أو جزء منه تبدأ من اليوم التالي لانتهاة تفرغ السفينة لشحنتها .
٨	٤٠	الفترة الثانية : □ ومدتها ثلاثون يوماً وتبدأ من اليوم التالي لانتهاة الفترة الأولى ، وتحتسب الأجر عن كل يوم . بالنسبة للسيارات والعربات بأنواعها يضاف أجر إضافي إلى أجور التخزين على النحو التالي :- □ ٥٠٪ من أجور التخزين في الخمسة عشر يوم الأولى لهذه الفترة . □ ١٠٠٪ من أجور التخزين للخمسة عشر يوماً الثانية لهذه الفترة .
١٢	٦٠	الفترة الأخيرة : □ وهي الفترة التي تلي الفترة الثانية ، وتحتسب الأجر عن كل يوم □ بالنسبة للسيارات والعربات بأنواعها يضاف إلى أجور التخزين في هذه الفترة بواقع ١٠٠٪ من أجور التخزين





(٢) الصادرات النمطية:

(أ) رسم الميناء:

□ تستوفي العوائد والرسوم ايضاً طبقاً لما هو مقرر على الواردات النمطية الجدول صفحة رقم (٩) والصادرات من بضائع نمطية ذات المنشأ المحلي الجدول صفحة رقم (١٤).

(ب) أجور التخزين:

□ ايضاً تستوفي أجور التخزين طبقاً لما هو مقرر على الواردات النمطية الجدول صفحة رقم (١٠) والصادرات من بضائع نمطية ذات المنشأ المحلي الجدول صفحة رقم (١٤).





ثانياً

الخدمات العامة
والتجهيزات







١) اسم الخدمة :

الحصول على بطاقات وتصاريح دخول الميناء :

شروط الحصول على الخدمة :

١. وجود عمل يزاوله المستفيد بداخل الميناء .
٢. موافقة المركز الرئيسي للمؤسسة والجهات الأمنية .
٣. طلب كتابي مختوم أصل + ٢ صور .
٤. ٤ صور شخصية مقاس ٤ × ٦ .
٥. ٢ صور للبطاقة الشخصية .
٦. ٢ صور لكارت السيارة .
٧. ٢ صورة لرخصة القيادة .

النماذج المستخدمة في تقديم الخدمة :

- نموذج رقم (٦) .
- نموذج رقم (٧) .
- نموذج رقم (٨) .
- نموذج رقم (٩) .
- نموذج رقم (١٠) .

الإجراءات :

- قيام إدارة التصاريح بالتأكد من استكمال الشروط المطلوبة وتعبئة النماذج المستخدمة في الخدمة والتوقيع عليها وقطع إرسالية توريد بالرسوم المستحقة .
- إحالة الطلب وجميع المرفقات للإدارة العامة للمراجعة الدخلية لمراجعة البيانات والرسوم والتأكد من صحتها وسلامتها .
- سداد رسوم الخدمة نقداً أو شيك مقبول الدفع .
- إصدار البطاقة من إدارة التصاريح .

زمن إنجاز الخدمة :

- ثلاث ساعات بعد استكمال الإجراءات .



رسم الميناء :

م	نوع التصريح	العائد بالريال	مدة التصريح
١	بطاقة دخول الميناء . صعود السفن - السيارة	١٤٠٠٠	سنة
٢	بطاقة دخول الميناء ، وصعود السفن	١٠٠٠٠	سنة
٣	بطاقة دخول الميناء للسائقين (البلدي ، السفري)	٢٠٠٠	سنة
٤	بطاقة دخول الميناء مع السيارة	١٠٠٠٠	سنة
٥	بطاقة دخول الميناء مع باص	١٢٠٠٠	سنة
٦	بطاقة دخول الميناء لعمال الشحن والتفريغ	٤٠٠	سنة
٧	بطاقة دخول الميناء لعمال التخليص	٦٠٠٠	سنة
٨	تصاريح دخول سائقين الباصات الأجرة العاملة في الميناء	١٢٠٠٠	سنة
٩	تصاريح دخول مؤقتة للبوابة الرئيسية للسائقين	١٠٠٠	خمسة ايام

(٢) اسم الخدمة :

الحصول على تصريح مزاولة نشاط التوكيل الملاحي ومزاولة أعمال مناولة البضائع:

شروط الحصول على الخدمة :

١. موافقة رئيس مجلس الإدارة او النائب على إصدار التصريح بالمركز الرئيسي.
٢. وجود اتفاق بموجب عقد بين كل من مالك الخط الملاحي وطالب الخدمة .
٣. وجود نشاط فعلي داخل الميناء .
٤. أن يكون طالب الخدمة يمني الجنسية .
٥. سجل تجاري ساري المفعول يختص بالمهنة ذات الصلة بالخدمة وتحديد رأس مال الشركة .
٦. النظام الأساسي للجهة الطالبة مصادق عليه من وزارة الصناعة والتجارة .
٧. ترخيص عمل المكتب من الجهات المختصة .
٨. نسخة من العقد المبرم بين الجهة والخط الملاحي .
٩. إثبات تخصيص مبلغ (٠٠٠ ، ٠٠٠ ، ١٥٠٠٠ ريال) لمزاولة نشاط التوكيل الملاحي .
١٠. إثبات تخصيص مبلغ (٠٠٠ ، ١٠٠٠ ، ١٠٠٠٠ ريال) لمزاولة نشاط أعمال مناولة البضائع .
١١. شهادة بنكية بامتلاك طالب الخدمة أرصدة بالريال والدولار لا يقل عن (٠٠٠ ، ٠٠٠ ، ١٥٠٠٠ ريال) .
١٢. إثبات وجود فريق عمل مع طالب الخدمة تتوفر فيه القدرة والكفاءة والخبرة في النشاط .
١٣. وجود مقر مشهور ومعروف مستقل لطالب الخدمة وتقديم إثبات به .
١٤. صورة البطاقة الشخصية + ٦ صور شخصية مقاس ٦×٤ .
١٥. بطاقة ضريبية + بطاقة زكوية + بطاقة تأمينية .
١٦. أن تكون لدى الشركة الامكانيات اللازمة من معدات وآليات مملوكة أو مستأجرة من حيث الكم والنوع والتقنية .
١٧. الغرفة الملاحية .
١٨. ضمانه بنكية ثلاثة مليون للتوكيل الملاحي ومليون ريال لمناولة البضائع .



النماذج المستخدمة في تقديم الخدمة :

- نموذج رقم (١٠) .
- نموذج رقم (١١) .
- نموذج رقم (١٢) .

الإجراءات :

- قطع إرسالية توريد بالرسوم المستحقة مرفقاً بالطلب والوثائق الأخرى وإحالتها إلى الإدارة العامة للرقابة والتفتيش للمرجعة والتدقيق .
- سداد رسوم الخدمة نقداً أو شيك مقبول الدفع .
- إعداد حافظة توريد بالرسوم المستحقة .
- العودة إلى إدارة التصاريح بسند القبض لإصدار تصريح مزاولة الخدمة.
- استكمال مصادقة الجهات المعنية على الشهادة والتصريح وختمها بخاتم المؤسسة .

زمن إنجاز الخدمة :

- خمس ساعات من استكمال الإجراءات .

رسم الميناء :

نوع التصريح	عائد التصريح السنوي بريال
تصريح التوكيل الملاحي للسفن	أ ١٢٠٠٠٠٠ لإصدار التصريح
	ب ٥٠٠٠٠٠ للتجديد السنوي
	ج ٥٠٠٠ قيمة الشهادة
تصريح مناولة البضائع	أ ٥٠٠٠٠٠ لإصدار التصريح
	ب ٥٠٠٠٠٠ للتجديد السنوي
	ج ٥٠٠٠ قيمة الشهادة
	د ١٥٠٠٠٠٠ إصدار التصريح لمدة ٣ سنوات
تصريح التوكيل الملاحي للقوارب الخشبية والشراعية وسفن المواشي	أ ٤٠٠٠٠٠ لإصدار التصريح
	ب ٢٠٠٠٠٠ للتجديد السنوي
	ج ٥٠٠٠ قيمة الشهادة
مناولة البضائع للقوارب الخشبية والشراعية	أ ٥٠٠٠٠٠ لإصدار التصريح
	ب ١٠٠٠٠٠ للتجديد السنوي
	ج ٥٠٠٠ قيمة الشهادة

- ينتهي سريان الترخيص مع نهاية شهر ديسمبر من كل عام .



٣) اسم الخدمة :

الحصول على تصريح تموين السفن ونقل المخلفات .

شروط الحصول على الخدمة :

- ١ . موافقة رئيس مجلس الإدارة على إصدار التصريح بالمركز الرئيسي.
- ٢ . مزاولة العمل داخل الميناء حسب النظام واللوائح .
- ٣ . أن يكون طالب الخدمة يماني الجنسية .
- ٤ . إثبات الخبرة في تموين السفن .
- ٥ . طلب كتابي مختوم يتضمن الموافقة للحصول على الخدمة .
- ٦ . سجل تجاري ساري المفعول .
- ٧ . صورة البطاقة الشخصية + صورة شمسية ٤ × ٦ .
- ٨ . الحصول على شهادة توفير القدرات من الهيئة العامة للشئون البحرية .
- ٩ . أن يكون معتمد من قبل الشركة اليمنية للنفط .

النماذج المستخدمة في تقديم الخدمة :

- نموذج رقم (١١) .

الإجراءات :

- إعداد إرسالية توريد من قبل إدارة التصاريح والتوقيع عليها من قبل المعنيين في الإدارة العامة للخدمات والتجهيزات العامة .
- التوجه إلى الإدارة العامة للرقابة والتفتيش لفحص الوثائق وتأكيد صحة الرسوم المبينة على إرسالية التوريد .
- سداد رسوم الخدمة نقداً أو بشيك مقبول الدفع .
- العودة إلى إدارة التصاريح بالسند لتعبئة تصريح مزاولة النشاط والمصادقة عليه من الجهات المعنية في المؤسسة .

زمن إنجاز الخدمة :

- ثلاث ساعات من استكمال الإجراءات .



رسم الميناء :

عائد التصريح السنوي بالريال			نوع التصريح
٤٠٠٠٠	إصدار التصريح	أ	١. تصريح تموين السفن بالمواد الغذائية داخل حدود الميناء
٢٠٠٠٠	للتجديد السنوي	ب	
٥٠٠٠	قيمة الشهادة	ج	
١٢٠٠٠٠	إصدار التصريح	أ	٢. تصريح تموين السفن بالوقود داخل حدود الميناء
٥٠٠٠٠	للتجديد السنوي	ب	
٥٠٠٠	قيمة الشهادة	ج	
٣٠٠٠٠	إصدار التصريح	أ	٣. تصريح تموين السفن بالوقود في الميناء الداخلي
١٠٠٠٠	للتجديد السنوي	ب	
٥٠٠٠	قيمة الشهادة	ج	
١٥٠٠٠	إصدار التصريح	أ	٤. الترخيص لمتعهدي جمع مخلفات القمامة من السفن
٧٠٠٠٠	للتجديد السنوي	ب	
٥٠٠٠	قيمة الشهادة	ج	
٢٠٠٠٠	إصدار التصريح	أ	٥. الترخيص لمتعهدي جمع مخلفات الزيوت والوقود (النفايات النفطية)
١٠٠٠٠	للتجديد السنوي	ب	
٥٠٠٠	قيمة الشهادة	ج	

ملاحظة / يحصل مبلغ ١٠٪ لصالح المؤسسة من قيمة الوقود الصادر من شركة النفط بحسب فاتورة الشركة.





٤) اسم الخدمة :

الحصول على تصريح مزاولة أعمال المسح البحري .

شروط الحصول على الخدمة :

- ١ . بطاقة تعريف الماسح البحري التي تصدرها الهيئة العامة للشئون البحرية.
- ٢ . وثيقة أثبات شخصية.
- ٣ . الجهة التي يمثلها إن وجدت.
- ٤ . سجل تجاري يثبت نشاط المسح البحري .

النماذج المستخدمة في تقديم الخدمة :

- نموذج رقم (١١) .

الإجراءات :

- التقدم بطلب كتابي للإدارة العليا (الرئيس التنفيذي) بالموافقة على حصول الخدمة وإحالته إلى الإدارة العامة للخدمات والتجهيزات العامة (إدارة التصاريح) .
- قيام إدارة التصاريح بالتأكد من استكمال الشروط والوثائق المطلوبة وتعبئة النماذج المستخدمة في الخدمة والتوقيع عليها .
- قطع إرسالية توريد بالرسوم المستحقة .
- إحالة الطلب مع جميع المرفقات للإدارة العامة للرقابة والتفتيش لمراجعة البيانات والتأكد من صحة وسلامة الرسوم .
- سداد رسوم الخدمة نقداً أو بشيك مقبول الدفع.
- إصدار التصريح من قبل إدارة التصاريح واستكمال التوقعات من بقية الجهات المعنية في المؤسسة .

□ زمن إنجاز الخدمة :

- خمس ساعات بعد استكمال الإجراءات .



رسم الميناء :

عائد التصريح السنوي (دولار أمريكي)			نوع التصريح
٥٥٩	أ	لإصدار التصريح أو التجديد	رسوم المسح البحري للمساحين اليمنيين
٣٠	ب	رسوم استمارة الطلب	
١١٠٥	أ	لإصدار التصريح أو التجديد	رسوم المسح البحري للمساحين الأجانب
٥٠	ب	رسوم استمارة الطلب	
٤١٦	أ	لإصدار التصريح أو التجديد	رسوم للمساحين المطلوب عملهم لفترة لا تتجاوز ثلاثين يوماً أو أي جزء منها
٢٠	ب	رسوم استمارة الطلب	





(٥) اسم الخدمة :

الحصول على تصاريح دخول شفاطات القمح وما في حكمها إلى الميناء للعمل على الأرصفة :-

شروط الحصول على الخدمة :

١. توفر المواصفات في الشفاط بما يحقق الغرض من طلب الخدمة .
٢. أن يكون طالب الحصول على الخدمة يمني الجنسية .
٣. انتظام وصول سفن إلى الميناء بشحنات من القمح السائب .
٤. البيان الجمركي الخاص بالشفاط.
٥. البطاقة الشخصية لطالب الخدمة + ٤ صور شمسية ٤ × ٦ .

النماذج المستخدمة في تقديم الخدمة :

- نموذج رقم (١٠) .
- نموذج رقم (١٢) .
- نموذج رقم (١٤) .

الإجراءات :

- بحسب الإجراءات المبينة في الخدمة رقم (٤) .

زمن إنجاز الخدمة :

- خمس ساعات بعد استكمال الإجراءات .

رسم الميناء :

- الشفاطات المتحركة (٥٠ , ٠٠٠) ريال في السنة + (٢٥,٠٠٠) ريال لفترة ٣٠ يوم.
- الشفاطات الثابتة (١٢٥ , ٠٠٠) ريال سنوياً.
- الهوبرات والجراجات (٣٠,٠٠٠) ريال سنوياً .
- تنتهي التراخيص السابقة مع نهاية شهر ديسمبر من كل عام .





٦) اسم الخدمة :

الحصول على تصريح دخول المعدات الثقيلة الميناء للعمل خارج الأرصفة :

شروط الحصول على الخدمة :

١. وجود عمل للمعدة خارج أرصفة الميناء .
٢. صلاحية المعدة للعمل .
٣. أن يكون مالك المعدة يمني الجنسية .
٤. البيان الجمركي الخاص بالمعدة .
٥. كرت رقم المعدة الصادر من إدارة المرور .
٦. البطاقة الشخصية لطالب الخدمة + ٤ صور شمسية ٤ × ٦ .

النماذج المستخدمة في تقديم الخدمة

- نموذج رقم (١٠) .
- نموذج رقم (١٢) .
- نموذج رقم (١٤) .

الإجراءات :

- بحسب الإجراءات المبينة في الخدمة رقم (٤) .

زمن إنجاز الخدمة :

- ثلاث ساعات بعد استكمال الإجراءات .

رسوم الخدمة :

عائد التصريح ريال				نوع التصريح
قيمة لاصق	كشف الورشة	سنوي	شهري	
٥٠٠٠	٢٠٠٠	٦٠٠٠٠	٢٠٠٠٠	تصريح عمل رافعة شوكية حتى ٥ طن
٥٠٠٠	٢٠٠٠	١٠٠٠٠٠	٣٠٠٠٠	تصريح عمل رافعة شوكية أكبر من ٥ طن
٥٠٠٠	٢٠٠٠	٢٠٠٠٠٠	٤٠٠٠٠	تصريح عمل رافعة (كرينات) بأنواعها



(٧) اسم الخدمة :

الحصول على تصريح عمل السيارات داخل الميناء وما في حكمها

شروط الحصول على الخدمة :

١. أن يكون طالب الحصول على الخدمة يمني الجنسية .
٢. وجود عمل يزاوله المستفيد في الميناء .
٣. موافقة المركز الرئيسي للمؤسسة والجهات الأمنية في المؤسسة .
٤. توفر المواصفات الفنية للسيارة وما في حكمها .
٥. طلب كتابي مختوم أصل + صورة .
٦. البطاقة الشخصية للسائق والمالك
٧. صورة شمسية ٤ × ٦ لكل منهما .
٨. كرت السيارة .

النماذج المستخدمة في تقديم الخدمة :

- نموذج رقم (١٠) .
- نموذج رقم (١٤) .

الإجراءات :

- بحسب الإجراءات المبينة في الخدمة رقم (٤) .

زمن إنجاز الخدمة :

- خمس ساعات .





رسوم الخدمة :

اجور لاصق	كشف الورشة	عوائد التصريح لكل عملية دخول الميناء بالريال	عائد التصريح السنوي بالريال	نوع التصريح
٥٠٠٠	٢٠٠٠	-	١٦٠٠٠	سيارة نقل من ١ طن إلى ٣ طن
٥٠٠٠	٢٠٠٠	-	٢٤٠٠٠	سيارة أكبر من ٣ طن وحتى ٦ طن
٥٠٠٠	٢٠٠٠	-	٣٢٠٠٠	سيارة أكبر من ٦ طن حتى ٩ طن
-	-	-	٦٠٠٠	سيارة لنقل الركاب
-	-	-	٤٠٠٠	سيارة خصوصي
-	-	٣٠٠٠٠ لفترة ٩٠ يوم	٦٠٠٠٠	رأس قاطرة مع المقطورة
-	-	٢٠٠٠٠ لفترة ٩٠ يوم	٤٠٠٠٠	رأس قاطرة مع مقطورة والتابعة للشركات الملاحية للعمل في الميناء
-	-	٤٠٠	-	رأس قاطرة فقط
-	-	٤٠٠	-	سيارة ثلاثية
-	-	٢٠٠	-	سيارات أخرى بمختلف حمولتها





٨) اسم الخدمة :

تصريح شركات التخليص تصريح دخول لغرض التخليص للأفراد ..

شروط الحصول على الخدمة :

١. وجود عمل يزاوله طالب الخدمة داخل الميناء .
٢. موافقة المركز الرئيسي للمؤسسة ، والجهات الأمنية .
٣. سجل تجاري ساري المفعول مقرون بالمهنة .
٤. رخصة مزاولة العمل لمعرفة عنوان المكتب .
٥. البطاقة الشخصية + ٤ صور شمسية ملونة .

النماذج المستخدمة في تقديم الخدمة :

- نموذج رقم (٦) .
- نموذج رقم (٧) .
- نموذج رقم (١٠) .

الإجراءات :

- بحسب الإجراءات المبينة في الخدمة رقم (٤) .

زمن إنجاز الخدمة :

- ثلاث ساعات بعد استكمال الإجراءات .

رسوم الخدمة :

عائد التصريح السنوي ريال			نوع التصريح
تصريح	٢٠٠٠٠٠	أ	تصريح شركات التخليص
للتجديد السنوي	١٠٠٠٠٠	ب	
تصريح	٤٠٠٠٠	أ	تصريح دخول لغرض التخليص للأفراد
للتجديد السنوي	٢٠٠٠٠	ب	



٩) اسم الخدمة :

الحصول على تصريح نقل الركاب بالزوارق (القوارب السياحية) / ميناء الصليف

شروط الحصول على الخدمة :

١. وجود توكيل ملاحي للقوارب السياحية .
٢. أن يكون طالب الخدمة يماني الجنسية .
٣. سجل تجاري ساري المفعول مقرون بالمهنة .
٤. شهادة بنكية بوجود أرصدة لطالب الخدمة .
٥. رخصة البلدية (عنوان المكتب - الشركة) .
٦. النظام الأساسي للشركة (مساهمة - فردية) .
٧. شهادة تسجيل القوارب يمنية أو أجنبية تعمل عن توكيل صاحب التصريح .
٨. صورة البطاقة الشخصية للمالك أو الملاك .
٩. صورة شمسية ٤ × ٦ ملونة لكل منهما .

الإجراءات :

- بحسب الإجراءات المبينة في الخدمة رقم (٤) .

زمن إنجاز الخدمة :

- ثلاث ساعات بعد استكمال الإجراءات .

رسوم الخدمة :

عائد التصريح السنوي ريال			نوع التصريح
٣٠٠٠٠٠	لإصدار التصريح	أ	ترخيص زورق نقل الركاب للمصرح لهم من الهيئة العامة للشئون البحرية .
١٠٠٠٠٠	للتجديد السنوي	ب	
٥٠٠٠	قيمة الشهادة	ج	



١٠ اسم الخدمة :

الحصول على تصريح للقطع العائمة العاملة في الميناء

شروط الحصول على الخدمة :

١. أن يكون طالب الخدمة يمني الجنسية .
٢. أن تكون القطع العائمة مملوكة للأفراد .
٣. أن يكون العمل خارج أرصفة الميناء (الغاطس ، أو في المياه الإقليمية) .
٤. توفر الشروط الفنية والميكانيكية للقطع العائمة .
٥. سجل تجاري ساري المفعول مقرون بالمهنة .
٦. النظام الأساسي إذا كانت الجهة شركة .
٧. شهادة صلاحية القطع من الجانب الفني أو الميكانيكي .
٨. شهادة امتلاك القطع وتسجيلها في الجهات المختصة .
٩. رخصة مزاولة العمل ، رخصة البلدية (عنوان الشركة) .
١٠. شهادة بنكية بوجود أرصدة لطالب الخدمة .
١١. صورة البطاقة الشخصية للمالك أو الملاك .
١٢. صورة شمسية ٤ × ٦ ملونة لصاحب التصريح أو المسئول عن الشركة .

الإجراءات :

- بحسب الإجراءات المبينة في الخدمة رقم (٤).

زمن إنجاز الخدمة :

- أربع ساعات بعد استكمال الإجراءات .

رسوم الخدمة :

نوع التصريح	عائد التصريح السنوي بالدولار
ترخيص لقاطرة بحرية داخل حدود الميناء للحاصلين على شهادة الفحص من الهيئة العامة للشئون البحرية .	٢٦٠٠ لإصدار التصريح



(١١) اسم الخدمة :

الحصول على تصريح لقوارب الاصطياد .

شروط الحصول على الخدمة :

١. أن يكون طالب الخدمة يمني الجنسية .
٢. العمل باصطياد الأسماك داخل المياه الإقليمية.
٣. سجل تجاري ساري المفعول مقرون بالمهنة .
٤. النظام الأساسي إذا كانت الجهة شركة مساهمة أو فردية .
٥. رخصة مزاولة العمل ، رخصة البلدية (عنوان الشركة) .
٦. شهادة بنكية بوجود أرصدة لطالب الخدمة .
٧. صورة البطاقة الشخصية للمالك أو الملاك .
٨. صورة شمسية ٤ × ٦ ملونة لكل منهما .
٩. شهادة تسجيل للقوارب إذا كانت يمنية أو أجنبية تعمل تحت توكيل صاحب التصريح .

الإجراءات :

- بحسب الإجراءات المبينة في الخدمة رقم (٤) .

زمن إنجاز الخدمة :

- أربع ساعات بعد استكمال الإجراءات .

رسوم الخدمة :

عائد التصريح السنوي ريال		نوع التصريح
٤٠٠٠٠٠	لإصدار التصريح	أ
٢٠٠٠٠٠	للتجديد السنوي	ب
٥٠٠٠	قيمة شهادة مزاولة النشاط	ج



(١٢) اسم الخدمة :

الحصول على تصريح توكيل ملاحي للكراريك والسناييك (في ميناء المخاء)

شروط الحصول على الخدمة :

١. أن يكون طالب الخدمة يمني الجنسية .
٢. وجود وكيل ملاحي معتمد .
٣. توفر الشروط الفنية للكراريك والسناييك .
٤. سجل تجاري ساري المفعول مقرون بالمهنة .
٥. شهادة بنكية بوجود أرصدة لطالب الخدمة .
٦. صورة لرخصة البلدية .
٧. النظام الأساسي إذا كانت الجهة شركة مساهمة أو فردية .
٨. شهادة التسجيل للقوارب إذا كانت يمنية أو أجنبية تعمل تحت توكيل صاحب التصريح . .
٩. صورة البطاقة الشخصية للمالك أو الملاك .
١٠. صورة شمسية ٤ × ٦ ملونة لصاحب التصريح أو المسئول عن الشركة .

الإجراءات :

- بحسب الإجراءات المبينة في الخدمة رقم (٤) .

زمن إنجاز الخدمة :

- أربع ساعات بعد استكمال الإجراءات .

رسوم الخدمة :

عائد التصريح السنوي ريال		نوع التصريح	
٤٠٠٠٠	لإصدار التصريح	أ	تصريح التوكيل الملاحي للكراريك والسناييك
٢٠٠٠٠	للتجديد السنوي	ب	
٥٠٠٠	قيمة بطاقة مزاوله النشاط	ج	

مؤسسة موانئ البحر الأحمر اليمنية



ثلاثاً

خدمات العمليات
البحرية







دليل خدمات مؤسسة موانئ البحر الأحمر البحرية

زمن إنجاز الخدمة :

- ساعتين عند الدخول وساعتين عند الخروج .
- وحدة الاحتماب للسفن:
- الحمولة الإجمالية للسفينة (□.□.□)

رسوم الخدمة :

رسم المساعدات الملاحية	دولار
عن كل مائة طن من الحمولة الكلية □.□.□ (الحد الأدنى \$ ١١٠,٥٠)	\$٧,٨٠
رسم الميناء	
عن كل مائة طن من الحمولة الكلية □.□.□ (الحد الأدنى \$ ١٤٩,٥٠)	\$ ١٠,٤٠
رسم التراكي على الرصيف	
□ طول السفينة □ عدد الساعات (الحد الأدنى ٢٤ ساعة)	\$ ٠,٢٠
رسم الرباط وحل الرباط	
عن كل مائة طن من الحمولة الكلية □.□.□	\$ ٩,١٠





□ أجر الإرشاد لكل عملية دخول أو خروج من وإلى الميناء :

أجور الإرشاد لكل عملية			مع مراعات الآتي :-
المبلغ	إلى	من	أ - يتم إضافة ٥٠ ٪ على عمليات الإرشاد التي تتم في مرابط الناقلات المخصصة للمحطة البخارية (□□□□□□□□□□) في رأس كتيب بالحديده والمحطة البخارية في المءاء ورصيف المحروقات .
معداة	٢٠٠	-	ب - السفن التي تغير مكان رسوها (ربطها) من وإلى خارج الأرصفة يحتسب عليها أجر عملية الإرشاد كاملة (عملية واحدة)، وتعفى السفينة من هذا الأجر إذا تم التغير تنفيذاً لتعليمات الإدارة المختصة بالميناء، ولا ينطبق الإعفاء إذا كان هناك إبلاغ مسبق للسفينة بإمكانية تغير مكان رسوها أو لم تكن السفينة ملتزمة بمعدلات التفرغ لأسباب تتعلق بالسفينة.
\$ ٣٢٥	١٠٠٠	٢٠١	ج - السفن التي تغير مكان رسوها (ربطها) بين الأرصفة واستخدمت مرشد لهذه العملية يحتسب عليها (٥٠٪) من أجر عملية الإرشاد، وتعفى السفينة من هذا الأجر إذا تم التغير تنفيذاً لتعليمات الإدارة المختصة بالميناء، ولا ينطبق الإعفاء إذا كان هناك إبلاغ مسبق للسفينة بإمكانية تغير مكان رسوها أو لم تكن السفينة ملتزمة بمعدلات التفرغ لأسباب تتعلق بالسفينة.
\$ ٤٥٥	٥٠٠٠	١٠٠١	د - السفن التي تغير مكان رسوها (ربطها) بين الأرصفة واستخدمت مرشد لهذه العملية يحتسب عليها (٥٠٪) من أجر عملية الإرشاد، وتعفى السفينة من هذا الأجر إذا تم التغير تنفيذاً لتعليمات الإدارة المختصة بالميناء، ولا ينطبق الإعفاء إذا كان هناك إبلاغ مسبق للسفينة بإمكانية تغير مكان رسوها أو لم تكن السفينة ملتزمة بمعدلات التفرغ لأسباب تتعلق بالسفينة.
\$ ٧١٥	١٠٠٠٠	٥٠٠١	هـ - في حال طلب قبطان السفينة أو وكيلها إخراج السفينة من الميناء وتم تأخير المرشد على متن السفينة بسبب عدم جاهزية السفينة للتحرك أو بسبب وكيلها فتتحمل السفينة لمدة ساعة واحدة بمبلغ (١٣٠ \$) مائة دولار ، (□□□□□□□□□□) أجور انتظار المرشد وعلى المرشد مغادرة السفينة إذا زادت مدة الانتظار عن ذلك .
\$ ٩١٠	١٥٠٠٠	١٠٠٠١	و - إذا كانت السفينة في المخاطف (الغاطس) وطلب إدخالها ووصل المرشد إلى السفينة ولم يتمكن من إدخالها إلى الميناء أو إرسالها على الرصيف لأسباب تتعلق بالسفينة وعاد المرشد إلى الميناء فتتحمل السفينة أجر عملية الإرشاد كاملة (عملية واحدة) .
\$ ١١٠٥	٢٠٠٠٠	١٥٠٠١	ز- مدة عملية الإرشاد ساعتين من وقت طلوع المرشد على السفينة وحتى إنتهاء عملية الإرشاد وما زاد عن ذلك يضاف اجر اضافي بواقع (٥٠٪) من اجر عملية الإرشاد كل ساعة او جزء منها .
\$ ١٣٠٠	٢٥٠٠٠	٢٠٠٠١	ح - يضاعف أجر الإرشاد عند إرشاد السفن بناء على طلبها من خارج حدود الميناء إلى داخله أو العكس، وكذلك عند المسافنة داخل حدود الميناء .
\$ ١٦٩٠	٣٥٠٠٠	٢٥٠٠١	ط - يتم زيادة ٥٠٪ إذا تمت عملية الإرشاد في أيام العطل الرسمية، وبمقدار ١٠٠٪ إذا تمت أثناء الإجازات الرسمية.
\$ ١٩٥٠	٤٥٠٠٠	٣٥٠٠١	
\$ ٢٠٨٠	فاكثر	٤٥٠٠١	
\$ ١٣٠ انتظار المرشد ساعة واحدة			





□ أجر قطر السفن التي تصل الميناء لأي غرض:

أجور قطر السفن المساعدة		
المبلغ	إلى	من
معفاة	٢٠٠	-
\$٣٩٠	١٠٠٠	٢٠١
\$٩١٠	٥٠٠٠	١٠٠١
\$١٣٠٠	١٠٠٠٠	٥٠٠١
\$١٩٥٠	١٥٠٠٠	١٠٠٠١
\$٢٦٠٠	٢٠٠٠٠	١٥٠٠١
\$٣٢٥٠	٢٥٠٠٠	٢٠٠٠١
\$٣٩٠٠	٣٥٠٠٠	٢٥٠٠١
\$٤٢٩٠	٤٥٠٠٠	٣٥٠٠١
\$٤٥٥٠	فأكثر	٤٥٠٠١

ومع مراعاة الآتي :-

- أ- يضاف أجر إضافي بواقع (٥٠ %) من أجر عملية القطر على عمليات القطر التي تتم في مرابط الناقلات المخصصة للمحطة البخارية في رأس كتيب بالحديدة والمحطة البخارية في المخاء ورصيف المحروقات .
- ب- السفن التي تغير مكان رسوها (ربطها) من وإلى خارج الأرصفة يحتسب عليها أجر عملية القطر كاملة (عملية واحدة)، وتعضى السفينة من هذا الأجر إذا تم التغير تنفيذاً لتعليمات الإدارة المختصة بالميناء، ولا ينطبق الإعفاء إذا كان هناك إبلاغ مسبق للسفينة بإمكانية تغيير مكان رسوها أو لم تكن السفينة ملتزمة بمعدلات التفريغ لأسباب تتعلق بالسفينة.
- ج- السفن التي تغير مكان رسوها (ربطها) بين الأرصفة واستخدمت قاطرات للمساعدة في إنجاز هذه العملية يحتسب عليها أجر عملية القطر كاملة (عملية واحدة)، وتعضى السفينة من هذا الأجر إذا تم التغير تنفيذاً لتعليمات الإدارة المختصة بالميناء، ولا ينطبق الإعفاء إذا كان هناك إبلاغ مسبق للسفينة بإمكانية تغيير مكان رسوها أو لم تكن السفينة ملتزمة بمعدلات التفريغ لأسباب تتعلق بالسفينة.
- د- في حال حضور القاطرة للمناورة مع السفينة وتعذر ذلك لأسباب تعود إلى السفينة أو وكيلها فتتحمل السفينة أجر موصلات القاطرة (□□□□□□□□□□) وفق أجور الموصلات المحددة بالفصل الثاني من الباب الرابع لهذه اللائحة .
- هـ- تعتبر عملية القطر عملية واحدة مدتها ساعتين تبدأ وتنتهي وفق ما هو محدد في تعريف القطر الوارد بهذه اللائحة، وما زاد عن هذه المدة يضاف أجر إضافي بواقع (٥٠ %) من أجر عملية القطر عن كل ساعة أو جزء منها .



دليل خدمات مؤسسة موانئ البحر الأحمر الجمالية

□ أجر الرباط وحل الرباط :

البيان	دولار
عن كل مائة طن من الحمولة الإجمالية للسفينة (□.□.□)	٩,١٠
□ السفن التي تغير مكان رسوها (ربطها) من مرسى إلى آخر يستوفى منها أجر الرباط وحل الرباط وتعفى السفينة من هذا الاجر اذا تم التغيير تنفيذاً للادارة المختصة بالميناء، ولا ينطبق الاعفاء اذا كان هناك ابلاغ مسبق للسفينة بامكانية تغيير مكان رسوها او لم تكن السفينة ملتزمة بمعدلات التفريغ لاسباب تتعلق بالسفينة.	
□ يضاف ٥٠% من أجر الرباط وحل الرباط عند الربط والإطلاق في مرابط الناقلات المخصصة للمحطة البخارية في رأس كتنيب بالحديدية والمحطة البخارية بالمخاء ورصيف المحروقات .	

□ الأجر الأخرى :

البيان	دولار
أجور إشرافية لبواخر النفط	٥٢٠
أجور الفوص للساعة الواحدة	٦٥٠
عن كل طن صافي للصنادل غير الملاش	١,٣٠
تصريح السفر (مغادرة)	٣٩
أجور حراسة (عن كل ٢٤ ساعة)	٧,٨٠
رسم الركاب	٢,٦٠
على كل صندل لاش للفترة منذ وصوله وحتى مغادرته، وذلك مقابل إدخاله من منطقة الغاطس (الحوض) وحتى الرصيف أو المرسى البحري والتراكي عليه حتى مغادرته، ويحتسب على السفينة الأم أجر إشغال المربط (الرسو) على المخطاف خلال مدة الانتظار في الغاطس (الحوض) ورسم المساعدات الملاحية ورسم الميناء.	٣٩٠٠





٢) اسم الخدمة :

تشفيت السفن بين الأرصفة .. تحريكها من رصيف إلى آخر (□□□□□□□□) :

شروط الحصول على الخدمة :

١. طلب كتابي من وكيل السفينة المستفيدة .
٢. التأكد من إمكانية التشفيت (وجود فراغ في الرصيف) .
٣. لا تتعارض مع مصلحة العمل وتعطيل عمل سفن أخرى .

النماذج المستخدمة في تقديم الخدمة :

- نموذج رقم (١٥) .
- نموذج رقم (١٨) .

الإجراءات :

- يتم إبلاغ السفينة المراد تشفيتها كتابياً بوقت التشفيت والمكان الجديد .
- في حالة التشفيت بالحبال يقوم عمال الربط والفك بنقل حبال السفينة إلى المكان الجديد وتتحرك السفينة بألياتها إلى الموقع الجديد .
- في حالة التشفيت بواسطة المرشد واللنشات يتم نفس إجراءات الدخول أو الخروج للسفينة
- الخدمة (أ) .

زمن إنجاز الخدمة :

- ساعتان للتشفيت باللنش والمرشد .. وفي حالة التشفيت بالحبال يعتمد على المسافة .

رسم الميناء :

التشفيت بالمرشد	دولار
عن كل مائة طن من الحمولة الكلية □□□ للسفينة المشفته	٩,١٠

٥٠% من عملية الإرشاد + عملية قطر (المساعدة)

التشفيت بين الأرصفة	دولار
عن كل مائة طن من الحمولة الكلية □□□ للسفينة المشفته	٩,١٠



(٣) اسم الخدمة :

الإنقاذ وقطر السفن :

شروط الحصول على الخدمة :

١. بلاغ عن حالة السفينة المطلوب إنقاذها وقطرها
٢. حدوث عطل طارئ لمحركات السفينة .
٣. وجود السفينة في حدود الميناء بين الأرصفة والغاسس .
٤. طلب كتابي من ربان السفينة ومن الوكيل الملاحي ، أو استيفائه بعد إتمام عملية القطر في حالة عمليات القطر الطارئة.

النماذج المستخدمة في تقديم الخدمة :

- نموذج رقم (١٥)
- نموذج رقم (١٦)
- نموذج رقم (١٧)

الإجراءات :

- إبلاغ المرشد الموجود على متن السفينة برج المراقبة بوجود خلل في السفينة .
- قيام المرشد باستدعاء اللنشات المناسبة لإتمام عملية الدخول أو الخروج قطراً وبتوجيهات من ضابط الميناء .
- توضيح كتابياً بشهادة إرشاد السفينة بعملية القطر محدداً فيه بداية وقت القطر وانتهائه وعدد اللنشات .
- أخذ إقرار من قبطان السفينة .
- تقرير من المرشد البحري مرفق بشهادة القطر .
- الرفع إلى الإدارة العليا بعملية القطر لتحديد الرسوم .

زمن إنجاز الخدمة :

- يتوقف على وضع السفينة وموقعها .



رسوم وأجور الوحدات البحرية :

أ- أجور قطر الصنادل وما يعادلها :

قدرة اللنشات المستخدمة بالحصان	قطر خارج حدود الميناء	قطر بين الأرصفة والأحواض
	المبلغ بالدولار	
١٠١ - ٢٥٠ قدرة حصانيه	١٩٥	١٣٠
٢٥١ - ١٢٠٠ قدرة حصانيه	٦٥٠	٣٩٠
١٢٠١ □ ١٥٠٠ قدرة حصانيه	٧٨٠	٣٩٠
اكتر من ١٥٠٠ قدرة حصانيه	١٠٤٠	٥٢٠

ب- أجور القطر الاضطراري على السفن الغير قادرة على الحركة ذاتياً باستثناء عملية الانقاذ:

قدرة اللنشات المستخدمة بالحصان	قطر خارج حدود الميناء	قطر بين الأرصفة والأحواض
	المبلغ بالدولار	
٢٥١ - ١٢٠٠ قدرة حصانيه	-	١٣٠٠
١٢٠١ □ ١٥٠٠ قدرة حصانيه	-	٢٦٠٠
١٥٠١ □ ٤٠٠٠ قدرة حصانيه	٥٢٠٠	٣٩٠٠
أكبر من ٤٠٠٠ قدرة حصانيه	٦٥٠٠	٥٢٠٠

□ بالنسبة لقطر السفن المعطلة أو خارج حدود الميناء يتم بالاتفاق المباشر مع الإدارة العليا ممثلة برئيس مجلس الإدارة أو نائبه.





٤) اسم الخدمة :

أجر الوحدات البحرية :

شروط الحصول على الخدمة :

١. أن يكون طالب الخدمة حاصل على ترخيص ساري المفعول أو وكيلاً للسفينة .
٢. موافقة الجهات الأمنية والجهات المعنية .
٣. وجود السفينة في موقع لا يصعب الوصول إليه .
٤. طلب كتابي من طالب الخدمة موضحاً فيه غرض الاستخدام .
٥. كشف مرفق بعدد الأفراد وكمية ونوع المؤن المطلوبة .

الإجراءات :

- تجهيز اللش المطلوب للقيام بالمهمة في الوقت المناسب .
- الرفع إلى الجهات المختصة بمعلومية اللش المستخدم لتحصيل الرسوم .

زمن إنجاز الخدمة :

- يتوقف على نوع الاستخدام وبعد السفينة عن الأرصفة .

أجر المواصلات :

قوة اللنشات المستخدمة	مواصلات خارج حدود الميناء	مواصلات بين الأرصفة والأحواض
	المبلغ بالدولار	
٩٠-١٠٠ قدرة حصانيه	٧٨	٣٩
١٠١-٢٥٠ قدرة حصانيه	١٣٠	٦٥
٢٥١-١٢٠٠ قدرة حصانيه	٣٩٠	١٩٥
١٢٠١-١٥٠٠ قدرة حصانيه	٥٢٠	٣٩٠
١٥٠١-٤٠٠٠ قدرة حصانيه	٧٨٠	٥٢٠
أكثر من ٤٠٠٠ قدرة حصانيه	١٠٤٠	٧٨٠



٥) اسم الخدمة :

خدمة الرافعة العائمة (الكرين العائم) قدرة (٧٥ طن) :

شروط الحصول على الخدمة :

١. وجود قطعة أو قطع حتى ٧٥ طن لإنزالها أو طلوها .
٢. طلب رسمي من طالب الخدمة .
٣. موافقة رئيس المجلس أو نائبه .

النماذج المستخدمة في تقديم الخدمة :

- معلومية ضمن رسالة بإنجاز الخدمة .

الإجراءات :

- انتقال الرافعة إلى موقع العمل .
- إنزال أو رفع القطع .
- عودة الرافعة إلى موقعها .
- كتابة معلومية بالوقت .

زمن إنجاز الخدمة :

- يتوقف على عدد القطع ووزنها .

رسوم الخدمة :

أجور الكرين العائم	
دولار / الساعة (لقطع وزنها أقل من ٣٠ طن)	٢٦٠٠
دولار / ساعة (لقطع وزنها أكثر من ٣٠ طن)	٣٢٥٠
أقل عمل للرافعة ساعتين	



رابعاً
خدمات الأرصفة
العامة
والساحات







(١) اسم الخدمة :

صعود السفن وتفريغ شحناتها :

شروط الحصول على الخدمة :

١. وجود إشعار مسبق من الوكيل الملاحي بموعد دخول السفينة إلى الرصيف .
٢. وصول السفينة وتراكيها على الرصيف .
٢. بلاغ كتابي يقدمه وكيل السفينة الملاحي يؤكد فيه وصول السفينة .

النماذج المستخدمة في تقديم الخدمة :

- نموذج رقم (١٩) .
- نموذج رقم (٢٠) .
- نموذج رقم (٢١) .





الإجراءات :

- صعود المختص السفينة واستلامه من ربانها المناظست + معلومية وصول السفينة وبيان مفصل بكميات وأنواع البضائع المراد تفريرها بعد توقيع الربان عليها وختمها بخاتم السفينة .
- صدور أمر بالتشغيل من قبل الموظف المختص وتعميمه على الجهات المعنية بتقديم الخدمة.
- تتناول الكرينات الثابتة والمتحركة البضائع من على ظهر السفينة وتقوم بإنزالها على وسائل النقل تمهيداً لترحيلها المباشر أو لنقلها إلى المخازن المسقوفة أو المكشوفة بغرض التخزين وبإشراف المختصين في المستودعات والساحات .
- يعد الموظف المختص في إدارة التشغيل معلومية بساعات عمل الكرينات المشاركة في تقديم الخدمة تتضمن اسم السفينة وتاريخ وصولها وبداية ونهاية عمل الكرينات واسم الوكيل المفرغ .
- حصر وجمع الوثائق والنماذج المستخدمة في المهمة من قبل الإدارة العامة للأرصنة والساحات وإرسالها إلى الإدارة العليا.
- تحيل الإدارة العليا كافة المستندات إلى الإدارة العامة للشئون المالية ومنها إلى الجهة المختصة بتحديد عوائد المؤسسة.
- إعداد فاتورة من قبل الجهة المختصة بعوائد الخدمات والتسهيلات المستحقة للمؤسسة عن الخدمة وعرضها على الإدارة العامة للمراقبة والتفتيش (إدارة المراجعة) لتأكيد سلامة الإجراءات وصحة تحديد العوائد .
- إرسال الفاتورة من قبل الإدارة العامة للشئون المالية إلى المستفيد عبر السكرتارية العامة ومتابعة تحصيل قيمتها.

زمن إنجاز الخدمة :

- اليوم التالي لانتهاء عملية الشحن والتفرير أو مغادرة السفينة .

رسوم الخدمة :

- بحسب الرسوم الموضحة في الخدمة التالية رقم (٤) أ ، ب .. (والمتعلقة بأجور استخدام الكرينات سواءً لاستخدامها في الساحات أو لاستخدامها للتعامل مع السفن) .



٢) اسم الخدمة :

تخزين البضائع في المستودعات والساحات :

شروط الحصول على الخدمة :

١. طلب كتابي من الوكيل الملاحي أو المستفيد .

النماذج المستخدمة في تقديم الخدمة :

□ نموذج رقم (٢٢) .

الإجراءات :

- يسلم المستفيد طلب حصوله على الخدمة إلى الإدارة العامة للأرصفة والساحات التي تحيله بعد الموافقة إلى إدارة المستودعات والساحات .
- يقوم المختصون في إدارة المستودعات والساحات بالإشراف المباشر على عملية تخزين البضاعة النازلة من السفينة أو المفرغة من حاويات حتى تنتهي مهمتهم .
- يعد مندوب طالب الخدمة كشفاً بالبضاعة الواردة إلى المستودع وفق النموذج المخصص .
- يرسل الوكيل المفرغ عبر مندوبه النسخ اللازمة من كشف الوارد إلى الإدارة العامة للأرصفة والساحات التي تتولى إرسال نسخة منه إلى الإدارة العامة للشئون المالية للتعامل من خلاله مع مالك البضاعة .

زمن إنجاز الخدمة :

□ يتوقف على كمية البضاعة المراد تخزينها .

رسوم الخدمة :

- حسب الرسوم الموضحة في خدمات الشئون المالية للواردات الغير النمطية الفقرة (ب) صفحة رقم (٩) .





٣) اسم الخدمة :

إخراج وترحيل البضائع من الميناء :

شروط الحصول على خدمة :

١. الدفع المسبق لعوائد الخدمات والتسهيلات وأجور التخزين وغيرها من قبل المستفيد .
٢. سريان مفعول تصريح دخول الشاحنة الميناء لنقل البضاعة ومطابقتها للواقع .
٣. فاتورة بمستحقات الميناء وسند قبض نقدية أو إيصال استلام شيكات بالمبلغ .
٤. أمر تسليم البضاعة .

النماذج المستخدمة في تقديم الخدمة :

- نموذج رقم (٢٣) .

الإجراءات :

- وصول المستفيد إلى الإدارة العامة للأرصفة والساحات بفاتورة العوائد وسند قبض نقدية أو إيصال استلام شيكات بالمبلغ .
- يثبت الموظف المختص تفاصيل الفاتورة والسند على السجل المخصص لذلك ويضع ختم الإدارة العامة على نسخة أمر التسليم تأكيداً للوكيل المفرغ بتحصيل مستحقات المؤسسة .
- يتوجه المستفيد إلى مكتب الوكيل المفرغ ويعرض على مندوبه أمر التسليم فيمنحه تصريحاً ملاحياً بكمية البضاعة المراد إخراجها من الميناء ومواصفاتها وبياناتها الأخرى .
- العودة إلى المختص في الإدارة العامة للأرصفة والساحات لمقارنة بيانات التصريح الملاحي ببيانات الفاتورة وسند القبض وإثبات ذلك على السجل المخصص لمثل هذه الحالات .
- يحضر الموظف المختص تصريحاً بخروج البضاعة من الميناء يشمل الكمية ونوعها ووسيلة النقل ورقمها واسم السائق ويسلم التصريح إلى المستفيد .
- يعبئ الموظف المختص نموذج معلوماتية ترحيل بالكمية مع الإشارة في حالة بقاء جزء من أصل الكمية المخزنة .
- ترسل الإدارة العامة للأرصفة إلى الإدارة العامة للشئون المالية معلوماتية الترحيل معززة بكشف المنصرف الصادر عن وكيل التفريغ تسهيلاً للمستفيد في معاملة الجزء المتبقي من البضاعة .
- يتم قطع تصاريح دخول القواطر والشاحنات وتصاريح خروج البضائع من البوابة بموجب تصريح هيئة النقل البري وتصريح مكتب نقابة نقل السائقين .

رسوم الخدمة :

- حسب الرسوم الموضحة في خدمات الشئون المالية الفقرة (أ) (الواردات الغير نمطية) صفحة رقم (٨) ..
- مضافاً إليها الرسوم التالية :

البيان	ريال
مقابل تصريح خروج البضاعة على القاطرة	٥٠٠
تصريح دخول القاطرة حجم صغير (قاطرة بلدي)	١٠٠٠
تصريح دخول القاطرة حجم كبير (قاطرة سفري)	٢٠٠٠
تصريح دخول الشاحنات (دينات)	٥٠٠



٤) اسم الخدمة :

طلب استخدام كرينات :

أ- طلب استخدام كرين لتعامله مع البضائع في الساحات .

شروط الحصول على الخدمة :

١. وجود بضاعة يستدعي تعامل الكرين المتحرك معها .
٢. وجود شاحنة ذات جاهزية لنقل البضاعة إلى خارج الميناء .
٣. خطاب كتابي من طالب الخدمة والتزامه بدفع أجور الكرين .
٤. تحديد وزن القطعة المراد تعامل الكرين معها .

الإجراءات :

- تقديم المستفيد إلى الإدارة العامة للأرصفة والساحات طلب كتابي للحصول على الخدمة متضمناً تعهده بدفع العوائد المترتبة على ذلك . ومبيناً نوع البضاعة ووزنها .
- إحالة الطلب بعد الموافقة عليه إلى إدارة تشغيل المعدات ومنه إلى قسم الكرينات المتحركة .
- الانتقال بالطلب إلى الجهة المختصة التي تخطر المستفيد بالمبلغ المتوجب عليه دفعه لقاء الخدمة.
- عند موافقة المستفيد على المبلغ يشعر الموظف المختص الطاقم الفني بسرعة تحريك الكرين ومباشرة العملية .
- يعبئ الموظف المختص معلومية بساعات عمل الكرين الفعلية ذات الصلة بالخدمة ويستوفي التوقيعات عليها وترسل نسخة منها إلى الإدارة العامة للشئون المالية لإعداد فاتورة بالمبلغ المطلوب وتحصيله.

زمن إنجاز الخدمة :

- يتوقف على كمية البضاعة المراد تعامل الكرينات معها ونوعيتها .



□ رسوم وأجور الرافعات المتنقلة أثناء عملها على الأرصفة والساحات :

- يتم تحصيل مبلغ مقطوع (١٥٠٠٠ ريال) على جميع الرافعات بغض النظر عن قدراتها للساعة الواحدة أو جزء منها .

ب- طلب استخدام الرافعات الثابتة أو المتحركة للتعامل مع البضائع في السفن .

شروط الحصول على الخدمة :

١. وجود سفينة بجانب الرصيف .
٢. خطاب كتابي من وكيل السفينة .

الإجراءات :

□ نفس الإجراءات السابقة .

□ رسوم وأجور الرافعات الثابتة والمتحركة في الأرصفة العامة :

أ. أجور الرافعات الثابتة على الرصيف :

البيان	وحدة الاحتماب	قيمة الأجر بالدولار
١. عند استخدامها في شحن أو تفريغ البضائع غير النمطية.	ساعة واحدة أو جزء منها	\$ ٩١
٢. عند استخدامها في شحن وتفريغ المثقلات التي وزنها خمسة طن فأكثر (باستثناء الحاويات)	ساعة واحدة أو جزء منها	\$ ١٣٠
٣. عند استخدامها في شحن أو تفريغ الحاويات.	ساعة واحدة أو جزء منها	٥٠% من الأجر المقررة للرافعات الجسرية

ب. أجور الرافعات المتنقلة أثناء عملها على السفن

البيان	وحدة الاحتماب	قيمة الأجر بالدولار
١. عند استخدامها في شحن أو تفريغ البضائع غير النمطية.	ساعة واحدة أو جزء منها	\$ ٩١
٢. عند استخدامها في شحن وتفريغ المثقلات التي وزنها خمسة طن فأكثر (باستثناء الحاويات)	ساعة واحدة أو جزء منها	\$ ١٣٠
٣. عند استخدامها في شحن أو تفريغ الحاويات.	ساعة واحدة أو جزء منها	٥٠% من الأجر المقررة للرافعات الجسرية



دليل خدمات مؤسسة موانئ البحر الأحمر العمالية

ج. أجور الرافعات المتنقلة أثناء عملها على الأرصفة والمساحات

البيان	وحدة الاحتمساب	قيمة الأجر بالريال
١. للرافعة ذات قدرة ١٥ طن فأقل.	ساعة واحدة أو جزء منها	١٠٠٠٠ (عشرة ألف ريال)
٢. للرافعة ذات قدرة أكبر من ١٥ طن وحتى ٢٥ طن.	ساعة واحدة أو جزء منها	١٤٠٠٠ (أربعة عشر ألف ريال)
٣. للرافعة ذات قدرة أكبر من ٢٥ طن.	ساعة واحدة أو جزء منها	٢٠٠٠٠ (عشرون ألف ريال)

٥) اسم الخدمة :

طلب استخدام الميزان :

شروط الحصول على الخدمة :

١. طلب الخدمة من قبل المستفيد لوزن البضاعة المراد وزنها .
٢. طلب كتابي من المستفيد بإجراء الوزن .
٣. تسديد الرسوم المستحقة مقابل سند رسمي .

النماذج المستخدمة في تقديم الخدمة :

- نموذج رقم (٢٤) .

الإجراءات :

- وجود المستفيد أو من ينوبه أثناء وزن البضاعة الخاصة به محددًا كميتها ونوعها والشاحنات المكلفة بنقلها إلى خارج الميناء .
- توزيع الخدمة على مرحلتين الأولى وزن الشاحنة وهي فارغة والأخرى وزنها مع البضاعة.
- يظهر الميزان فرق الوزن بين الحالتين إلكترونياً ويصدر كرتاً بذلك مبيناً اليوم والتاريخ والزمن.
- يرسل كرت ناتج الوزن مع رسالة التغطية إلى الإدارة العامة للشئون المالية لإعداد فاتورة بالأجور وتحصيلها بنظر المختص في قسم الميزان الذي يتولى متابعتها حتى التسديد.
- يتم تسليم المستفيد نسخة من كرت الوزن مع سند قبض بالأجور بعد تقديم الخدمة .

زمن إنجاز الخدمة :

- يتوقف على كمية البضاعة

رسوم الخدمة :

تحسب تعرفه أجور الميزان على النحو التالي :

- تستوفى (مائتين ريال عن كل طن أو جزء من الطن) ، ويجوز لإدارة الميناء في الحالات التي



لا توجد فيها تفاصيل للوزن والقياس او التي تثير الشك أن تقوم بوزن البضائع أو قياسها على نفقة الجهة التي تقع عليها مسئولية الخطأ ، وإذا كان القياس غير وارد في المنافست وإنما فقط الوزن مما يترتب عليه استحالة تحديد القياس فإنه يمكن حينها اعتباره ثلاثة أضعاف الوزن .

□ (٦) اسم الخدمة :

شحن وتصدير بضاعة إلى الخارج :

شروط الحصول على الخدمة :

١. وجود سفينة منتظرة شحنها بالبضاعة الصادرة أو متوقع وصولها.
٢. موافقة الجهات ذات العلاقة .
٣. مستندات البضاعة المراد تصديرها وأهمها المنافست وبوليصة الشحن .
٤. فاتورة وسند قبض نقدية أو إيصال استلام شيكات بالعوائد المستحقة على الخدمة أو إذناً كتابياً يصدر عن الشؤون المالية بالسماح بذلك لقاء ضمان مودع لديها .

النماذج المستخدمة في تقديم الخدمة :

- نموذج رقم (٢٥) .

الإجراءات :

- يتقدم المستفيد إلى الإدارة العليا بطلب الحصول على الخدمة يشمل كمية البضاعة ومواصفاتها وبياناتها التجارية والملاحية .
- تحيل الإدارة العليا الطلب إلى الإدارة العامة للشؤون المالية بعد الموافقة عليه ومن ثم إلى إدارة الإيرادات .
- عمل ترتيبات دخول البضاعة إلى الميناء وأخذ الضمان الكافي لتغطية العوائد .
- تمتير البضاعة من قبل المختص في الإدارة العامة للأرصفة والساحات بعد التحقق من سلامة إجراءات دخولها .
- يوقع المختص في الإدارة العامة للأرصفة والساحات على تصريح مشترك بين المؤسسة والجمرك إيداناً بشحن السفينة بالكمية .
- يعد المختص معلومية بتفاصيل العملية تشمل البيانات التجارية والملاحية للبضاعة والسفينة الناقلة .
- ترسل الإدارة العامة للأرصفة والساحات معلومية الصادر إلى الإدارة العامة للشؤون المالية لإعداد فاتورة بالعوائد ومتابعة تحصيلها إذا ما كان السماح بالشحن بمقتضى ضمان مسبق .

زمن إنجاز الخدمة :

- يتوقف على كمية البضاعة .
- جاهزية السفينة للإبحار .



رسوم الخدمة :

□ بحسب الرسوم الموضحة في خدمات الشئون المالية (الصادرات الغير نمطية) صفحة رقم (١١).

(٧) اسم الخدمة :

تمويل السفن

أ- تمويل السفن بالمياه العذبة :

شروط الحصول على الخدمة :

١. طلب قبطان السفينة ووكيلها لتمويل السفينة بالمياه
٢. طلب كتابي من وكيل الباخرة أو من قبطانها .

النماذج المستخدمة في تقديم الخدمة :

□ نموذج رقم (٢٦) .

الإجراءات :

- يتقدم الوكيل (الوكيل الملاحي) بطلب تمويل السفينة بالمياه العذبة .
- يتم إحالة الطلب إلى قسم التمويل التي بدورها تقوم بعملية التمويل شريطة ألا يقل الطلب عن ٥٠ طن .
- ترسل معلومية التمويل الفعلي للباخرة إلى الإدارة العامة للشئون المالية ضمن مستندات الباخرة والتي يتم من خلالها تحصيل كافة الخدمات .

زمن إنجاز الخدمة :

- يعتمد على فترة تمويل السفينة بالمياه بالإضافة إلى بعد السفينة عن مركز الرصيف وعلى الكمية المطلوب تزويد السفينة بها على قوة ضخ المياه.

رسوم الخدمة :

البيان	وحدة الاحتماب	قيمة الأجر بالدولار
التمويل بمياه الشرب على الأرصفة	طن	\$ ١٩,٥٠
التمويل بمياه الشرب في حوض الميناء بواسطة القاطرات / اللنشات	طن	\$ ١٩,٥٠
إضافة إلى أجر موصلات القاطر (الانش) من قبل العمليات البحرية		



ب- تموين السفن بالوقود :

شروط الحصول على الخدمة :

١. تصريح مزاولة النشاط .
٢. وجود سفينة طالبة للتزود بالوقود .
٣. طلب كتابي من قبطان السفينة والوكيل الملاحي.

النماذج المستخدمة في تقديم الخدمة :

- تصريح دخول مواد الوقود .

الإجراءات :

- يتقدم الممون بطلب إلى الإدارة العامة للأرصفة والساحات بدخول الوقود المراد تموينها للسفينة .
- يتم السماح بذلك وتحال للبوابة لمطابقة الأولويات وموافقة الجهات ذات العلاقة .
- ترفع المعلوماتية من البوابة إلى الإدارة العامة للأرصفة والساحات، ومن ثم ترسل للإدارة العامة للشئون المالية.
- يتم استيفاء ١٠٪ من إجمالي قيمة الفاتورة الصادرة من شركة النفط اليمنية ثم تورد النسبة عن طريق الممون إلى البنك المركزي في حساب المؤسسة (ح/ الدولار) ويتم موافاة قسم التموين بإشعار السداد.
- في حالة التموين بالوقود يتم إبلاغ المطايع من قبل الممون ليتم مرابطة سيارة الإطفاء بجانب عملية التموين للسفينة .

زمن إنجاز الخدمة :

- يعتمد على قدرة سرعة الوكيل والممون لتوفير مواد الوقود وتوريدها وتسليمها لقبطان السفينة .

رسوم الخدمة :

عشرة في المائة من قيمة الكمية الممولة بحسب فاتورة شركة النفط اليمنية

١٠٪



ج - التموين بالمواد الغذائية :

شروط الحصول على الخدمة :

١. تصريح مزاولة النشاط .
٢. وجود سفينة طالبة للتموين .
٣. طلب كتابي من قبطان السفينة والوكيل .

النماذج المستخدمة في تقديم الخدمة :

- تصريح دخول المواد الغذائية .

الإجراءات :

- يتقدم الممون بطلب إلى الإدارة العامة للأرصفة والساحات بدخول المواد الغذائية المراد تموينها للسفينة .
- يتم السماح بذلك وتحال للبوابة لمطابقة المواد الغذائية مع موافقة الجهات ذات العلاقة .

زمن إنجاز الخدمة :

- يعتمد على قدرة سرعة الوكيل والممون لتوفير المواد الغذائية وتوريدها وتسليمها لقبطان السفينة .

رسم الميناء :

- مجاناً .





خامساً
خدمات محطة
الحاويات





(١) اسم الخدمة :

صعود الأفراد على السفن وتفريغ شحناتها :

شروط الحصول على الخدمة :

١. وجود إشعار مسبق من الوكيل الملاحي بموعد دخول السفينة الرصيف.
٢. وصول السفينة وتراكيها على الرصيف.
٣. نسخة الكترونية من المنافست قبل وصول السفينة بـ ٤٨ ساعة .

الوثائق المطلوبة :

- خطاب كتابي من الوكيل الملاحي يؤكد فيه وجود السفينة في الرصيف.
- نسخة مطبوعة + نسخة الكترونية من المنافست .

النماذج المستخدمة في تقديم الخدمة .

- نموذج رقم (٢٧) .
- نموذج رقم (٢٨) .
- نموذج رقم (٢٠) .
- نموذج رقم (٢١) .
- نموذج رقم (٢٢) .
- نموذج رقم (٢٣) .
- نموذج رقم (٢٤) .

الإجراءات :

- صعود الموظف المختص السفينة واستلامه من ربانها المنافست والمعلومات الأخرى المرفقة بالنماذج بالشحنة بعد توقيع الربان على تلك المستندات وختمها بختم السفينة .
- إصدار أمر بالتشغيل معمم على الأفراد والجهات المقرر مشاركتها في تقديم الخدمة .
- تعمل الرافعة الجسرية بالتعامل مع الحاويات (طالع / نازل) بالمشاركة في العملية وذلك من على متن السفينة وتقوم بإنزالها على الرصيف أو على القواطر مباشرة .
- تتناول الحاضنات والرافعات الشوكية الحاويات المنقولة على قواطر المؤسسة إلى الساحات الخرسانية وتنزل ما يخص كل وكالة ملاحية في الساحة المحددة لها بإشراف المختصين على ترتيبها .
- إعداد معلومية تفصيلية من قبل الموظف المختص تشمل عدد الحاويات النازلة ومقاساتها بواسطة الرافعة الجسرية ومعدلات التفريغ وتاريخ بدايته ونهايته واسم السفينة وتاريخ وصولها واسم الوكالة الملاحية .
- جمع وحصر الوثائق والنماذج من قبل الإدارة العامة لمحطة الحاويات وإرسالها إلى الإدارة العليا وفق نظام تداول المستندات .



- إحالة مستندات رحلة السفينة من قبل الإدارة العليا إلى الإدارة العامة للشئون المالية ومنها إلى الجهة المختصة بتحديد الرسوم والأجور .
- إصدار فاتورة من قبل الجهة المختصة بالأجور والرسوم المستحقة للمؤسسة لقاء تقديمها الخدمة وإرسالها إلى الإدارة العامة للرقابة والتفتيش (إدارة المراجعة) للتحقق من سلامة الإجراءات وصحة تحديد العوائد .
- إرسال الفاتورة مع الأوليات من قبل الإدارة العامة للشئون المالية إلى المستفيد عبر السكرتارية العامة ومتابعة تحصيل قيمتها من قبل إدارة المتابعة المالية في الإدارة العامة للشئون المالية .

زمن إنجاز الخدمة :

- يتوقف على عدد الحاويات النازلة والحاويات الطالعة .

رسم الميناء

- في حالة استخدام الرافعات الجسرية تستوفى الرسوم الآتية :

أجور الرافعات الجسرية لمناولة الحاويات					
فارغ			مليان		
ق ٤٥	ق ٤٠	ق ٢٠	ق ٤٥	ق ٤٠	ق ٢٠
\$٩١	\$٧٨	\$٥٢	\$١٦٩	\$١٤٣	\$ ١١٧

- في حالة استخدام الدكم الخاصة بالسفينة تستوفى المؤسسة الرسوم الآتية :

فارغ			مليان		
ق ٤٥	ق ٤٠	ق ٢٠	ق ٤٥	ق ٤٠	ق ٢٠
\$٧١	\$٥٨	\$٣٧	\$١٢٩	\$١٠٣	\$ ٨٢

- أقل استخدام للرافعة الجسرية ساعة واحدة .
- معدل عمل للرافعة الجسرية (١٦) حاوية في الساعة .



(الهوك)

- (\$١٦٠٠) في حالة التعامل مع الحاويات .

□ تضاف النسب المبينة بالجدول ادناه على أجور الرافعات الجسرية للحاويات التي تحمل مواد وسوائل خطرة وفقاً لدرجة تصنيف الخطورة المحددة دولياً .

تصنيف المواد الخطرة	
الزيادة في نسبة الأجر	درجة التصنيف
%١٠٠	درجة (١)
%٩٠	درجة (٢)
%٨٠	درجة (٣)
%٧٠	درجة (٤)
%٢٠	من الدرجة (٥) الى الدرجة (٩)





(٢) اسم الخدمة :

تشفيت الحاويات وأغطية عنابر السفينة وصناديق أقفال الحاويات إلى الرصيف وإعادتها إلى السفينة :

شروط الحصول على الخدمة :

١. طلب الوكيل الملاحي بتشفيت الحاويات المطلوبة وأغطية العنابر وإعادة شحنها على السفينة.

الوثائق المطلوبة :

□ الطلب المقدم من الوكيل الملاحي المشتمل على عدد الحاويات وأغطية العنابر المراد تشفيتها.

النماذج المستخدمة في تقديم الخدمة .

□ نموذج رقم (٣٢) .

□ نموذج رقم (٣٥) .

الإجراءات :

□ تتناول الرافعة الجسرية الحاويات وأغطية العنابر وصناديق أقفال الحاويات من السفينة إلى الرصيف أو أي موقع آخر قريب من الرصيف المتراكية عليه السفينة .

□ تقوم المعدات الأخرى (حاضنة □ قاطرة ومقطورة □ كماش) بتداول الحاويات من الرصيف إلى الساحة المخصصة لها والعكس.

□ إعادة الحاويات وأغطية العنابر إلى السفينة عند الطلب باستخدام آليات المؤسسة.

□ ضم وثائق الخدمة إلى الوثائق الأخرى الخاصة بالتعامل مع السفينة وإرسالها إلى الإدارة العليا لإحالتها إلى الجهات المختصة لاستيفاء الرسوم.

زمن إنجاز الخدمة :

□ يتوقف على عدد الحاويات وأغطية العنابر .



رسوم الخدمات :

١- اجور العمل بكرينات الحاويات (تشفيت الحاويات) ..

فارغ			مليان		
٤٥ ق	٤٠ ق	٢٠ ق	٤٥ ق	٤٠ ق	٢٠ ق
\$١٨٢	\$١٥٦	\$١٠٤	\$٣٣٨	\$٢٨٦	\$ ٢٣٤

٢- اجور العمل بدمك الباخرة ..

فارغ			مليان		
٤٥ ق	٤٠ ق	٢٠ ق	٤٥ ق	٤٠ ق	٢٠ ق
\$١٤٢	\$١٢٦	\$٧٤	\$٢٥٨	\$٢٤٤	\$ ١٦٤

تعامل الأغطية على إعتبار انها حاوية (٤٠) قدم ويحتسب الأجر عليها طالع / نازل مليانة حسب الجدول.

المبلغ	البيان
\$٢٦٠	ك
\$١٩٠	د
\$٣١٢	ك
\$٢٨٢	د
\$٢٠٨٠	في حالة الزيادة على ٣٠ طن

٣- أجور القاطرات والمقطورات

- اجور التحميل والتنزيل بالدولار

ريال	دولار	الآلية المستخدمة
٦٠٠٠	٥٢	رأس قاطرة
٢٠٠٠	١٩,٥٠	مقطورة ٢٠ ق
٤٠٠٠	٣٢,٥٠	مقطورة ٤٠ ق

- اجور التحميل والتنزيل بالريال (للمقطورة والرأس القاطر) بالحاضنات ، الكماشات للحركة الواحدة .

قيمة الأجر بالريال	البيان
حاوات ٢٠ قدم	اجور نقل الحاوية من فوق القاطرة الى الساحة
حاوات ٤٠ قدم فأكثر	اجور نقل الحاوية من الساحة الى فوق القاطرة
٥٠٠٠	٤٠٠٠
٥٠٠٠	٤٠٠٠



٤- أجور التحميل والتنزيل في حالة استخدام الحاضنات بحسب طلب العميل

السعر بالريال		الوحدة
صادر	وارد	
٣٠٠٠	٨٠٠٠	حاوات ٢٠ قدم
٤٠٠٠	١٠٠٠٠	حاوات ٤٠ قدم فأكثر

(٣) اسم الخدمة :

إنزال الحاويات من السفينة لغرض تخزينها مؤقتاً (ترانزيت) :

شروط الحصول على الخدمة :

١. طلب كتابي من الوكيل الملاحي قبل دخول الباخرة بـ ٢٤ ساعة.
٢. إقرار قبطان السفينة و كشف بأرقام الحاويات ومقاساتها وانواعها من الوكيل الملاحي وبعدد الحاويات الترانزيت والبيانات المتعلقة بها.
٣. الموافقة من الجهات الأمنية ذات العلاقة .

الوثائق المطلوبة :

- بيان بعدد الحاويات ومقاساتها وتصنيفها (المنافست) قبل دخول الباخرة بـ ٢٤ ساعة.
- توجيه او رسالة بالموافقة الأمنية

النماذج المستخدمة في تقديم الخدمة .

- نموذج رقم (٢٧) .
- نموذج رقم (٢٢) .

الإجراءات :

- نقل الحاويات بعد إنزالها من السفينة إلى الساحات المخصصة لها بمعدات المناولة الأرضية.
- لإعادة شحن الحاويات على سفينة أخرى يقوم الوكيل الملاحي بتقديم طلب للإدارة العليا بالمؤسسة مبيناً فيه اسم السفينة وتاريخ وصولها وعدد الحاويات التي سوف تشحن عليها.
- تستلم الإدارة العامة لمحطة الحاويات الإذن بإعادة تصديرها.
- عند وصول السفينة يشار إلى الحاويات الترانزيت في أمر التشغيل الخاص بالسفينة التي سوف يتم شحن الحاويات عليها.
- لاستيفاء عوائد هذه الخدمة يتم إضافة نماذجها إلى النماذج الأخرى الخاص برحلة السفينة.

زمن إنجاز الخدمة :

- يتوقف على عدد حاويات الترانزيت .



رسوم الخدمة :

أجور الترانزيت (نازل / طالع) :

حاويات فارغة			حاويات مملوءة		
ق٤٥	ق٤٠	ق٢٠	ق٤٥	ق٤٠	ق٢٠
\$١٨٢	\$١٥٦	\$ ١٠٤	\$٣٣٨	\$٢٨٦	\$٢٣٤

أ- رسم الميناء :

السعر بالدولار الأمريكي		
فارغة	مملوءة	الوحدة
٦,٥٠	٥٢	حاوية فئة ٢٠ قدم
١٣	١٠٤	حاوية فئة ٤٠ قدم
١٦,٩٠	١٣٠	حاوية أكبر من ٤٠ قدم





ب- أجر التخزين :

١. فترة السماح مدتها (٢١) يوماً تبدأ من اليوم التالي لانتهاؤ تفريغ السفينة لشحنتها من الحاويات.
٢. بقية الفترة تبدأ من اليوم التالي لانتهاؤ فترة السماح كما يلي :

السعر بالدولار الأمريكي		
فارغة	مملوءة	الوحدة
٣,٩٠	٦,٥٠	حاوية فئة ٢٠ قدم
٧,٨٠	١٣,٠٠	حاوية فئة ٤٠ قدم
١١,٧٠	١٦,٩٠	حاوية أكبر من ٤٠ قدم

ج- أجور حاضنات :

السعر بالدولار الأمريكي	الوحدة
١٠٠	حاوية فئة ٢٠ قدم
٢٠٠	حاوية فئة ٤٠ قدم
٢٥٠	حاوية أكبر من ٤٠ قدم

- يستوفى هذا الأجر عند إنزال الحاويات بالخطأ وعند رفض الحاويات من قبل السلطات بالإضافة إلى عوائد الخدمات والتسهيلات .

د- أجور تغذية حاويات المثلجات بالكهرباء عن كل يوم وجزء منه في حال كانت

السفينة المستفيد :

السعر بالدولار الأمريكي	الوحدة
١٩,٥٠	حاوية فئة ٢٠ قدم
٢٨,٠٠	حاوية فئة ٤٠ قدم
٣٩,٠٠	حاوية أكبر من ٤٠ قدم



٤) اسم الخدمة :

إخراج الحاويات مع محتوياتها من الميناء :

شروط الحصول على الخدمة :

١. الإفراج عن الحاوية من قبل الجمارك.
٢. موافقة الوكيل الملاحي على خروج الحاوية .
٣. أمر تسليم البضاعة .

الوثائق المطلوبة :

- نسخة من أمر التسليم المبين عليه رقم الحاوية وكمية ونوع محتواها من البضاعة والبيانات الأخرى.
- موافقة الوكيل الملاحي كتابياً على خروج الحاوية بمحتوياتها .
- الأرضية (رسوم التخزين)

النماذج المستخدمة في تقديم الخدمة .

- نموذج رقم (٢٩) .
- نموذج رقم (٣٦) .
- نموذج رقم (٣٧) .





الإجراءات :

- التوجه إلى مكتب الوكيل الملاحي للحصول على تصريح بخروج الحاوية مع محتوياتها .
- وصول المستفيد إلى الإدارة العامة لمحطة الحاويات بفاتورة العوائد وسند قبض نقدية أو إيصال شيك / شيكات بالمبلغ المستحق على البضاعة المراد إخراجها .
- إصدار أمر ترحيل إلى المختصين والمشرفين المتواجدين في الساحة بهدف ترحيل الحاوية.
- رفع الحاوية إلى سطح الشاحنة بالمعدات المناسبة ((حاضنة / رافعة شوكية)) والتوجه بها إلى رصيف الجمرک للمعاينة والتفتيش وغيرهما من الإجراءات الجمركية والأمنية .
- التوجه إلى قسم التسجيل والإفراج بالمحطة وتسليم المختصين تصريح الوكالة الملاحية المشتمل على البيانات التجارية والملاحية ذات الصلة بالحاوية وتصريح دخول وسيلة النقل الميناء وفاتورة وسند قبض بعوائد المؤسسة.
- مراجعة وثائق الترحيل المذكورة آنفاً وإعداد تصريح خروج ساري المفعول لمدة ٢٤ ساعة يتضمن جميع البيانات الخاصة بالحاوية المراد إخراجها من الميناء .
- عند انتهاء الفترة المدفوعة عنها أجور التخزين من قبل خروج الحاوية يراجع المستفيد الشؤون المالية ويدفع أجور التخزين عن الفترة اللاحقة بفاتورة أو سند قبض فيمنح تصريح خروج جديد.

زمن إنجاز الخدمة :

- يتوقف على عدد الحاويات .

رسوم الخدمة :

- بحسب الرسوم الموضحة في خدمات الشؤون المالية الفقرة (أ) (الواردات النمطية)





٥) اسم الخدمة :

(تفريغ الحاويات من محتوياتها وإخراج البضاعة من الميناء) :

شروط الحصول على الخدمة :

١. طلب المستفيد كتابيا الحصول على الخدمة .

الوثائق المطلوبة :

- نسخة من أمر التسليم الخاص بالحاوية المراد تفريغها .
- موافقة الوكيل الملاحي على تفريغ الحاوية من البضاعة .
- الأرضية (رسوم التخزين)

النماذج المستخدمة في تقديم الخدمة .

- نموذج رقم (٣٦) .
- نموذج رقم (٣٧) .

الإجراءات :

- يحرر المختص في محطة الحاويات أمراً بنقل الحاوية من الساحة الخرسانية التابعة للوكالة الملاحية إلى الساحة الترابية المخصصة لعملية التفريغ .
- نقل الحاوية إلى ساحة التفريغ بآليات وقواطر المؤسسة بإشراف المختصين التابعين للإدارة العامة لمحطة الحاويات.
- التوجه إلى مكتب الوكيل الملاحي للحصول على تصريح بخروج البضاعة من الميناء .
- العودة إلى قسم التسجيل والإفراج بالمحطة وتسليم المختصين وثائق الترحيل المتمثلة في تصريح الوكالة الملاحية + تصريح دخول وسيلة النقل الميناء + فاتورة وسند قبض بعوائد المؤسسة .
- تحرير تصريح خروج بالبضاعة ساري المفعول لمدة ٢٤ ساعة مشتمل على جميع البيانات التجارية والملاحية والنقلية ذات الصلة بالبضاعة المراد إخراجها من الميناء .
- في حالة تجاوز بقاء البضاعة الفترة المحددة في فاتورة المؤسسة يراجع المستفيد الإدارة العامة للشئون المالية ويدفع أجور التخزين عن الفترة اللاحقة بمقتضى فاتورة وسند قبض فيمنح تصريح خروج جديد .
- يعد المختصون في قسم التسجيل والإفراج معلومية بالبضاعة المفرغة من الحاويات والمرحل منها والحاويات المتبقية عقب عملية التفريغ في الساحات المختلفة ولكل مستفيد على حده .



- ترسل معلومية الترحيل في اليوم التالي إلى الإدارة العامة للشئون المالية لتتقاضى وفقها عوائد المؤسسة من المستلمين الراغبين في إخراج بضائعهم من الميناء بمقتضى فواتير وسندات قبض تصدرها الإدارة العامة للشئون المالية.

زمن إنجاز الخدمة :

- يتوقف على عدد الحاويات .

(٦) اسم الخدمة :

تصدير الحاويات المملوءة :

شروط الحصول على الخدمة :

- ١ . اشعار بدخول السفينة لتحميل الحاويات الصادرة .
- ١ . دخول السفينة وتواجدها على احد الارصفة لغرض الشحن .
- ٢ . موافقة الوكالة الملاحية المسؤولة عن الحاويات .

الوثائق المطلوبة :

- طلب كتابي من المستفيد (المصدر) مختومة بختم اصلي .
- منافست أصلية مختومة من وكيل السفينة بعدد ومقاسات الحاويات .
- صورة من معاملة استيفاء المستحقات عن الخدمة (الأرضية .. رسوم المؤسسة على الحاويات الصادرة) .

النماذج المستخدمة في تقديم الخدمة :

- نموذج رقم (٢٨) .
- نموذج رقم (٢٩) .



الإجراءات :

- تقديم طلب كتابي من طالب الخدمة .
- تحديد الضمان الكافي لتغطية مستحقات المؤسسة وإلزام المستفيد بدفعه إلى خزينة المؤسسة نقداً أو تسليم إدارة الحسابات العامة شيكاً مقبول الدفع بالمبلغ وأخذ سند قبض نقدي أو إيصال استلام شيكات .
- يحرر الموظف المختص إذناً إلى الإدارة العامة لمحطة الحاويات بالسماح بتقديم الخدمة للمستفيد .
- التوجه إلى الإدارة العامة لمحطة وتسليم الإذن إلى المختص في المحطة لاستكمال الإجراءات.
- تسهيل دخول البضائع إلى الميناء على وسائل النقل واستقبالها من قبل المشرفين والمختصين في ساحة الشحن لشحنها داخل الحاويات وكذلك الحاويات المشحونة بالبضائع خارج الميناء لإخضاعها للتفتيش .
- نقل الحاويات المشحونة ببضائع من الساحة المعدة للشحن إلى ساحات الحاويات الصادرة.
- ربط الحاويات المشحونة ببضائع مجمدة وربطها بالتيار الكهربائي وحتى تشحن بالسفينة حفاظاً على محتوياتها من التلف
- تتولى آليات المؤسسة شحن الحاويات على السفينة المقرر شحنها عليها .
- ترسل الإدارة العامة لمحطة الحاويات جميع الوثائق والنماذج المستخدمة في تقديم الخدمة وفق نظام تداول المستندات إلى الإدارة العليا.
- تحيل الإدارة العليا المستندات إلى الإدارة العامة للشؤون المالية ومن ثم إلى إدارة الإيرادات لتحديد المستحق .
- يصدر المختص في إدارة الإيرادات فاتورة بالرسوم والأجور المستحقة للمؤسسة وتعرض على الإدارة العامة للرقابة والتفتيش (إدارة المراجعة) للمصادقة على ما جاء بها .
- ترسل الفاتورة مع الأوليات إلى الوكيل الملاحي عبر السكرتارية العامة وتتولى الإدارة العامة للشؤون المالية متابعة تحصيل قيمتها .

زمن إنجاز الخدمة :

- يتوقف على عدد الحاويات .

رسوم الخدمة :

- بحسب الرسوم الموضحة في خدمات الشؤون المالية للواردات والصادرات النمطية الصفحات رقم (٨، ١٠).



(٧) اسم الخدمة :

إعادة تصدير الحاويات الفارغة :

شروط الحصول على الخدمة :

١. وجود حاويات فارغة مطلوب تصديرها
٢. موافقة الوكيل الملاحي للسفينة .

الوثائق المطلوبة :

- طلب كتابي مختوم من الوكيل الملاحي
- منافيسات أصلية مختومة من الوكيل الملاحي للسفينة بعدد ومقاسات الحاويات وتاريخ تفريقها .

الإجراءات :

- إحالة الطلب من الشركة الملاحية إلى الإدارة العامة للشؤون المالية بعد الموافقة عليه ومن ثم إحالته إلى الموظف المختص.
 - تحديد الضمان الكافي لتغطية مستحقات المؤسسة وإلزام الشركة بالدفع أن لم يكن له ضمان سابق.
 - إعداد إذن صادر للحاويات الفارغة للإدارة العامة للشؤون المالية لسماع بتقديم الخدمة للشركة .
 - التوجه إلى الإدارة العامة للمحطة وتسليم الموظف المختص في ادارة الحاويات، الإذن بشحن الحاويات الفارغة .
 - نقل الحاويات الفارغة من ساحة الحاويات الصادرة إلى الرصيف المتراكية عليه السفينة.
 - يتناول كرين الحاويات الفارغة من على الرصيف وشحنها على ظهر السفينة .
 - يعد الموظف المختص معلومية بعمل كرين الحاويات تتضمن عدد ومقاسات الحاويات ومعدل كل ساعة على حده وبداية ونهاية تاريخ الشحن وأسم السفينة الناقله للحاويات واسم الوكالة الملاحية.
 - ترسل الإدارة العامة للمحطة جميع وثائق الرحلة وفق نظام تداول المستندات إلى الإدارة العليا.
 - تصدر إدارة الإيرادات فاتورة بالرسوم والأجور المستحقة وتعرضها على الإدارة العامة للرقابة والتفتيش (إدارة المراجعة) للمراجعة والتأكد من صحتها .
 - ترسل الإدارة العامة للشؤون المالية الفاتورة مع الأوليات إلى الوكيل الملاحي عبر السكرتارية العامة وتتابع تحصيل قيمتها .
- #### زمن إنجاز الخدمة :
- يتوقف على عدد الحاويات .



أ- رسم المصادر :

السعر بالدولار الأمريكي	الوحدة
٦,٥٠	حاوية فئة ٢٠ قدم
١٣,٠٠	حاوية فئة ٤٠ قدم
١٦,٩٠	حاوية أكبر من ٤٠ قدم

ب- أجر التخزين :

١- فترة أولى :

□ فترة سماح مدتها ١٥ يوماً من تاريخ تصريغ شحنة الحاوية أو تاريخ إعادتها إلى الميناء فارغة .

٢- فترة ثانية :

□ مدتها ١٥ يوماً تبدأ من اليوم التالي لانتهاؤ الفترة الأولى ، وتستوفى عنها أجور التخزين على النحو التالي :-

الوحدة	عن كل يوم بدولار أمريكي
حاوية فئة ٢٠ قدم	٣,٩٠
حاوية فئة ٤٠ قدم	٦,٥٠
حاوية أكبر من ٤٠ قدم	٧,٨٠

٣- فترة ثالثة :

□ ما زاد عن الفترتين السابقتين تستوفى الأجر على النحو التالي :

الوحدة	عن كل يوم بدولار أمريكي
حاوية فئة ٢٠ قدم	٧,٨٠
حاوية فئة ٤٠ قدم	١٣,٠٠
حاوية أكبر من ٤٠ قدم	١٥,٦٠

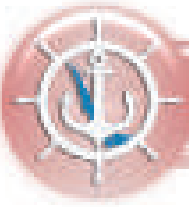




سادساً
خدمات الشؤون
الفنية







١) اسم الخدمة :

صيانة وإعادة تأهيل العائمات البحرية

شروط الحصول على الخدمة :

١. الا يزيد وزن العائمة عن ٥٠٠ طن .
٢. طلب كتابي من الجهة الطالبة محول من الإدارة العليا .
٣. تحديد نوع الصيانة (جزئية أو كلية) بالموافقة من الجهة الطالبة .

الإجراءات :

- تقديم طلب للإدارة العليا / الرئيس التنفيذي من الجهة الطالبة يحدد فيه نوع العائمة بياناتها ومواصفاتها (الطول ، العرض ، الغاطس ، الحمولة الصافية) مع الرسوم التوضيحية مرفقة بكشف تفصيلي عن الصيانة المطلوبة للعائمة .
- الموافقة على الطلب وإحائه إلى الإدارة العامة للشؤون الفنية / إدارة المنزلق .
- تسليم طالب الخدمة رسمه قواعد طلوع العائمة للمنزلق .
- إعداد كشف من قبل الإدارة العامة للشؤون الفنية بالمطلوب تنفيذه من صيانة في العائمة ورفعها إلى الإدارة العامة للشؤون المالية لتحديد المبالغ .
- موافاة الادارة العامة للشؤون الفنية بإشعار من المالية بسداد دفعة اولي من المبلغ ل يتم بموجبها طلوع العائمة والزرورق الى المنزلق للبدء بالتنفيذ.

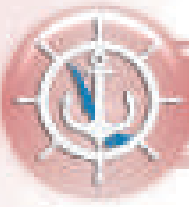
زمن إنجاز الخدمة :

- يعتمد على حالة العائمة ونوع الصيانة المطلوب لها .

رسوم الخدمة :

- يعتمد على نوع و حجم العمل الذي تم إنجازه





٢) أسم الخدمة :

الكشف والصيانة تحت الماء للعائمة

شروط الحصول على الخدمة :

١. وجود السفينة أو العائمة في الرصيف أو الغاطس أو المياه الاقليمية اليمنية .
٢. طلب كتابي من الجهة الطالبة .
٣. موافقة الإدارة العليا على الطلب واحالته الى الادارة العامة للشؤون الفنية .

النماذج المستخدمة :

□ لا يوجد .

الإجراءات

- تقديم طلب كتابي من الجهة الطالبة للإدارة العليا / الرئيس التنفيذي .
- الموافقة على الطلب وإحالته إلى الإدارة العامة للشؤون الفنية .
- تكليف غواص أو أكثر بالنزول والكشف على العائمة وتحديد الأضرار .
- رفع تقرير من قبل الغواصين بنتيجة الكشف والفحص الذي تم القيام به وتحديد ما تحتاج اليه العائمة او السفينة .
- القيام بالإصلاحات اللازمة بعد استيفاء طلب رسمي بذلك .
- رفع تقرير من قبل الإدارة العامة للشؤون الفنية إلى الأخوة في الإدارة العامة للشؤون المالية بعدد الغواصين المشاركين وعدد ساعات الغوص الفعلية لتحديد التكاليف ومحاسبة الجهة الطالبة .



زمن إنجاز الخدمة :

□ حسب نوع العمل وطبيعته .

رسوم الخدمة :

□ حسب التعرفة المالية .

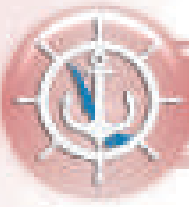
مؤسسة موانئ البحر الأحمر اليمينية



سابعاً

خدمات السلامة
والأمن والصناعي





(١) أسم الخدمة :

طلب عربية مطافئ الميناء للمرابطة أثناء تفريغ سفن الوقود والزيوت

شروط الحصول على الخدمة :

- بواسطة طلب رسمي من الشركة الملاحية الى الادارة العامة للسلامة والأمن الصناعي وذلك فيما يخص سفن الزيوت النباتية والنواقل النفطية .
- مركز الإطفاء تلفون : (٢١١٦١١)

زمن إنجاز الخدمة :

- فور تراكي السفن على الأرصفة وحتى مغادرتها الرصيف .

رسوم الخدمة :

- خمسون دولار في الساعة .

خدمات مجانية :

- يلبي مركز إطفاء الميناء النداء عند وجود حرائق داخل او خارج الميناء فهو مجهز تجهيز عالياً بأليات ومعدات حديثه تمكنه من مواجهة الحرائق وتمتد خدمات مركز إطفاء الميناء على مستوى محافظة الحديدة ، ولا توجد شروط للحصول على الخدمة فيما يخص المشاركة في اخماد الحرائق على مستوى المحافظة كونها خدمة مجانية .





النماذج



نموذج رقم (١)



فاتورة العوائد والأجور بالريال

فاتورة رقم :

الجمهورية اليمنية
مؤسسة موانئ البحر الأحمر اليمنية
المركز الرئيسي - ميناء الحديد
الإدارة العامة للشئون المالية
إدارة الإيرادات

التاريخ : / / ٢٠٠٢ م

المطلوب من الأخ / الأخوة : مقابل عوائد وأجور / الواردات / الصادرات / متنوعة السفينة :
الواصلة من / الصادرة إلى ميناء : في / / ٢٠٠٢ م الوكالة : إنتهاء التصريح أو دخول بضاعة / / ٢٠٠٢ م

رقم بوليصة الشحن	البيان	نوع البضاعة	بضائع نمطية			بضائع غير نمطية		المبلغ الجزئي		المبلغ الكلي	
			حاويات			الوزن أو الحجم		ريال	ف	ريال	ف
			أكثر من ٤٠ قدم	٤٠ قدم	٢٠ قدم	طن ٣م					
	عوائد الخدمات والتسهيلات التنظافة										
	أجور المخازن المكشوفة										
	أجور المخازن المسقوفة										
	أجور حاضنات										
	قيمة التيار الكهربائي										
	أجور مواصلات										
	إيجارات										
	تكلمة الفاتورة										
	فارق الفلسات										
المجموع وقدرة :											

المراجعة خلال عشرة أيام.
 لا تعتبر هذه الفاتورة مسدده
 إلا بسند القبض المرفق.

مدير الإيرادات المراجع رئيس القسم كاتب الإيرادات

نموذج رقم (٢)



الجمهورية اليمنية وزارة النقل

مؤسسة موانئ البحر الأحمر اليمنية
المركز الرئيسي - ميناء الحديدية

الادارة العامة للشئون المالية - إدارة الحسابات

الرقم :
التاريخ / / ٢٠٠٠ م

سند قبض

المبلغ	البيانات	رقم الفاتورة	تاريخها	توجيه محاسبي
	سداد الفاتورة			

الاجمالي

استلمنا من

مبلغ وقدره

أمين الصندوق

لا يعتبر هذا السند مدفوعا إلا إذا ختم بختم الصندوق

نموذج رقم (٣)



الجمهورية اليمنية وزارة النقل

مؤسسة موانئ البحر الأحمر اليمنية
المركز الرئيسي - ميناء الحديدية

الادارة العامة للشئون المالية - إدارة الحسابات

الرقم :
التاريخ / / ٢٠٠٠ م

سند قبض

استلمنا من الأخ / الأخوة : المحترم / المحترمين

شيك رقم : بتاريخ : مسحوب على بنك :

ريال ف
دولار س

بمبلغ فقط وقدره :

مقابل :

والقيد لحساب :

مدير عام المراجعة الداخلية

مدير عام الشؤون المالية

مدير الحسابات

المستلم

نموذج رقم (٤)



الجمهورية اليمنية
وزارة النقل

مؤسسة موانئ البحر الأحمر اليمنية
المركز الرئيسي - ميناء الحديدية

الإدارة العامة للشئون المالية - إدارة الإيرادات

رقم الإفراج :
التاريخ :
المعامل :

أمر إفراج

اسم المستفيد :
اسم الباخرة الواصل عليها : الوكالة : الوصول :
اسم الباخرة الطالع عليها : الوكالة : تاريخ الوصول المتوقع :
رقم البوليصة : ميناء الشحن :
نوع وكمية البضاعة :
عدد الحاويات : ٢٠ قدم ٤٠ قدم ٤٥ قدم
أرقام الحاويات :

المحترم

الأخ /

بعد التحية .

(متنوعة المينة أعلاه وموافاتنا بالمعلومية فور انتهاء

يرجى السماح بـ)

الترichel مع التمتير على الطبيعة والتحري والتبليغ عن أي ملاحظة ترونها.

وتقبلوا حياتنا ...

مدير عام الشئون المالية

مدير الإيرادات

رئيس القسم

المختص

نموذج رقم (٥)



الجمهورية اليمنية
وزارة النقل

مؤسسة موانئ البحر الأحمر اليمنية
المركز الرئيسي - ميناء الحديدية
الإدارة العامة للشئون المالية

التاريخ:

إذن صادر لحاويات فارغة

١- البيانات الملاحية :

اسم الباخرة	تاريخ الشحن المتوقع	الميناء الصادر إليه	الجهة الطالبة	الوكالة	رقم الرحلة

٢- الكمية المسموح بشحنها :

ملاحظات	تاريخ الطالع	تاريخ تفريع البضاعة	الإجمالي	عدد الحاويات		
				أكثر من ٤٠ ق	٤٠ ق	٢٠ ق

الأخ/ مدير عام المحترم

بعد التحية :

يرجى السماح بإعادة تصدير الحاويات بموجب البيانات المبينة أعلاه وبحسب نسخة المنافست الموقعة من الشئون المالية المرفقة بهذا والإفادة عقب انتهاء العملية مع ضرورة التأكد من تواريخ التفريع لكل حاوية على حده والتأشير بما يفيد ذلك على المنافست التي ستترقق بمعلوماتكم . مع ضرورة الإشارة إلى الحاويات التي تغادر من البوابة وهي فارغة عند تصديرها للأهمية وشكراً .

مدير عام الشئون المالية

مدير الإيرادات

رئيس قسم إيرادات الحاويات

نموذج رقم (٦)

صورة
شمسية
٦ × ٤



الجمهورية اليمنية

وزارة النقل

مؤسسة موانئ البحر الأحمر اليمنية

المركز الرئيسي - ميناء الحديدة

الإدارة العامة للخدمات والتجهيزات

إدارة التصاريح والبطائق

استمارة طلب موافقة الأمن على دخول ميناء الحديدة

الرقم :

التاريخ :

الاسم رباعياً :

مكان وتاريخ الميلاد : /

رقم البطاقة الشخصية ومكان وتاريخ صدورها : / في

عنوان السكن :

المهنة : العمل :

الغرض من تقديم الطلب :

مقدم الطلب :

الضمين :

رقم السيارة / الكرين / الرفاعة : نوعيتها :

اسم المالك :

أقر أنا الموقع أدناه أن البيانات الموضحة أعلاه صحيحة وأحمل المسؤولية في حالة عدم صحتها .
أو الإخلال بالأنظمة والقوانين المعمول بها ، وللمؤسسة حق سحب البطاقة واتخاذ ما يلزم ضدي
في حالة المخالفة .

الاسم :

التوقيع :

موافقة

مدير أمن الميناء

الاسم /

التوقيع :

موافقة

مدير مكتب الأمن والمخابرات في الميناء

الاسم /

التوقيع :

نموذج رقم (٧)

الجمهورية اليمنية

وزارة النقل



مؤسسة موانئ البحر الأحمر اليمنية
المركز الرئيسي - ميناء الحديدية
الإدارة العامة للخدمات والتجهيزات
إدارة التصاريح والبطائق

رقم البطاقة

استمارة طلب موافقة الأمن على تجديد بطاقة دخول الميناء

الاسم :
مكان الميلاد :
تاريخ الميلاد :
رقم البطاقة الشخصية : تاريخ الاصدار :
العنوان : رقم التلفون :
جهة العمل : رقم التلفون :
المكان المسموح به :
أسم المالك : نوع ورقم السيارة :

أقر أنا الموقع أدناه أن البيانات الموضحة أعلاه صحيحة وأحمل المسؤولية في حالة عدم صحتها أو الإخلال بالأنظمة والقوانين المعمول بها وللمؤسسة حق سحب البطاقة واتخاذ ما يلزم ضدي في حالة المخالفة .

الاسم / الشركة / المنسوب :
التوقيع :

المختص

موافقة

مكتب مدير أمن الميناء

الاسم /
التوقيع :

موافقة

مدير مكتب الأمن والمخابرات في الميناء

الاسم /
التوقيع :

نموذج رقم (٩)

الجمهورية اليمنية

وزارة النقل

مؤسسة موانئ البحر الأحمر اليمنية
المركز الرئيسي - ميناء الحديدية
الإدارة العامة للخدمات والتجهيزات
إدارة التصاريح والبطائق



التاريخ :

الرقم :

المرفقات :

صورة
شمسية
٣ × ٣,٥

استمارة خاصة بشأن طلب موافقة الأمن على صعود البواخر على الأرصفة

١. الاسم : (ثلاثياً)
٢. الجنسية : محل الميلاد : تاريخ الميلاد : / / ٢٠٠٠م
٣. رقم البطاقة الشخصية / الجواز : مكان الإصدار : تاريخ الإصدار : / / ٢٠٠٠م
٤. الجهة التابع لها :
٥. العمل المطلوب لصعود البواخر :
٦. محل السكن والإقامة :
٧. رقم البطاقة الخاصة بدخول الميناء : تاريخ إصدارها : / / ٢٠٠٠م
٨. جهة الطلب المرفق بهذا لصرف البطاقة :
٩. الجهات المعنية بالأمن للموافقة على منح البطاقة :
١٠. عدم صرف البطاقة ومنحها إلا بعد استكمال تلك الشروط :

(الإقرار)

أقر واعترف بأن هذه البيانات المحررة أعلاه صحيحة ، وإذا حدث مني أية مخالفة أو استخدم الترخيص لأي غرض مخالف لعمله الذي تم الموافقة عليه فللمؤسسة والجهات الأمنية الحق بسحب الترخيص واتخاذ ما يلزم ضدي من الإجراءات القانونية .

اسم الجهة التي يعمل بها طالب التصريح :

التوقيع : ختم الجهة :

يعرض على الأخ/ مدير مكتب الأمن والخابرات بالميناء المحترم يعتمد

الاسم :

التوقيع :

يعرض على الأخ/ مدير أمن الميناء المحترم يعتمد

الاسم :

التوقيع :

نموذج رقم (١٠)



الجمهورية اليمنية

وزارة النقل

مؤسسة موانئ البحر الأحمر اليمنية

المركز الرئيسي - ميناء الحديدية

الادارة العامة للخدمات والتجهيزات

إدارة التصاريح والبطائق

التاريخ :

رقم السند :

رقم التوريد :

حافضة توريد

م	الاسم	المهنة	رسوم دخول	رسوم سيارة

المحترم

الأخ/ مدير عام المراجعة الداخلية

المحترم

الأخ/ مدير عام الشؤون المالية

بعد التحية :-

يرجى استلام مبلغ وقدره :

من الأخ / الأخوة أعلاه مقابل :

للفترة من : حتى :

وشكراً ...

مدير عام

مدير ادارة التصاريح

رئيس القسم

المختص

الخدمات والتجهيزات

والبطائق

نموذج رقم (١١)

REPUBLIC OF YEMEN
Ministry of Transports
Red Sea Ports corporation
The Main Center-Port Of
Hodeida



الجمهورية اليمنية
وزارة النقل
مؤسسة موانئ البحر الأحمر
المركز الرئيسي ميناء الحديدة
رقم الترخيص (7)

ترخيص بمزاولة أعمال (توكيل مائي) Business License (Shipping Agency)



Company Name	اسم الشركة
Company Address	عنوان الشركة
Date Created	تاريخ الإنشاء
Owner Name	اسم المالك
Type Of Activity	نوع النشاط
Commercial Register Number	رقم السجل التجاري
Commercial Registration Date	تاريخ السجل التجاري
Insurance Paid	التأمين المدفوع لدى المؤسسة
Validity Of License	صلاحية الترخيص
Date of License	تاريخ إصدار الترخيص

مدير ادارة التصاريح والبيانات مدير عام الخدمات والتجهيزات العامة رئيس مجلس الادارة الرئيس التنفيذي

ملاحظات :

- 1- يصارح هذا الترخيص من المركز الرئيسي لمؤسسة موانئ البحر الأحمر فقط بعد موافقة الاخ الرئيس مجلس الإدارة الرئيس التنفيذي.
- 2- رسوم هذا الترخيص مسددة بموجب سند قبض رقم (000000000) بتاريخ 2019/1/1م.

نموذج رقم (١٢)



الجمهورية اليمنية

وزارة النقل

مؤسسة موانئ البحر الأحمر اليمنية

المركز الرئيسي - ميناء الحديد

الإدارة العامة للخدمات والتجهيزات

إدارة التصاريح والبطائق

التاريخ :

الرقم :

المرفقات :

م	الاسم	نوع المعدة	الحمولة	رقم المعدة	ملاحظات

المحترم

الأخ مدير عام الشؤون الفنية

بعد التحية .

يرجى الكشف على المعدات المذكورة ورفع تقرير بصلاحياتها حسب النظام المتبع.

ولكم جزيل الشكر ...

مدير عام الخدمات والتجهيزات

مدير إدارة التصاريح والبطائق

نموذج رقم (١٣)

الجمهورية اليمنية

وزارة النقل



مؤسسة موانئ البحر الأحمر اليمنية
المركز الرئيسي - ميناء الحديد
الادارة العامة للخدمات والتجهيزات
إدارة التصاريح والبطائق

التاريخ :

المرفقات :

طلب منح تصريح بمزاولة أعمال ()

اسم الشركة :

نوعها :

تاريخ الانشاء :

عنوان المقر الرئيسي للشركة :

رقم السجل التجاري : تاريخه :

رأس المال المخصص للنشاط : ريال.

التأمين المدفوع لدى المؤسسة : ريال دولار.

اسم مدير عام الشركة أو المدير المفوض :

عدد العاملين وجنسياتهم ومؤهلاتهم وخبراتهم :

أ - جنسيته مؤهلاته

ب - جنسيته مؤهلاته

ج - جنسيته مؤهلاته

د - جنسيته مؤهلاته

الخبرات السابقة للشركة : ...

الأخ / الرئيس التنفيذي لمؤسسة موانئ البحر الأحمر اليمنية المحترم

يرجى منحنا تصريح مزاولة أعمال () في ميناء ()

حيث وقد استوفينا الشروط المنصوص عليها في اللائحة ومرفق بهذا جميع الوثائق والمستندات المؤيدة لصحة البيانات الواردة. وشكراً.

طالب التصريح

نموذج رقم (١٤)

الجمهورية اليمنية

وزارة النقل



مؤسسة موانئ البحر الأحمر اليمنية
المركز الرئيسي - ميناء الحديدية
الإدارة العامة للخدمات والتجهيزات
إدارة التصاريح والبطائق

صورة
شمسية
٦ × ٤

استمارة طلب موافقة الأمن على دخول للسيارات والآليات

نوع الآلية (رقم السيارة / الكرين / الرفاعة) / نوعها
الحمولة : اسم المالك : (اللقب) : الجنسية :
رقم البطاقة الشخصية / الجواز : مهنته :
اسم الشركة : نوع النشاط :
اسم السائق : رقم البطاقة الشخصية : الإصدار / تاريخه :
أقر بأن البيانات المحررة أعلاه صحيحة ، وإذا حدث مني أية مخالفة فللمؤسسة الحق في اتخاذ الإجراءات القانونية .
الاسم /
التوقيع :

مدير أمن الميناء

مدير مكتب الأمن والمخابرات في الميناء

الاسم / التوقيع :
الاسم / التوقيع :

شروط عامة :

١. الالتزام بأنظمة وقوانين مؤسسة الموانئ والجهات التنفيذية الخول لها المحافظة على النظام والأمن داخل الميناء.
٢. المحافظة على طرقات وممرات الميناء وعدم المرور فوق الجسور الممتدة بالميناء.
٣. المحافظة على الأموال العامة والخاصة الموجودة بالرصيف والأموال التي تنقل على السيارات.
٤. عدم نقل أي شيء قبل إكمال معاملة الترخيص له.
٥. عدم تحميل السيارة أو الآلية فوق القدر المحدد لها .
٦. عدم تفرغ الزيوت بأنواعها داخل الميناء.
٧. إبعاد الآلية أثناء عطلة من الطريق والرصيف وممرات الميناء.
٨. مراعاة تجديد البطاقة قبل انتهاء مدتها بخمسة عشر يوماً أو طلب تبديلها في حالة انتهاء التجديد.
٩. في حالة المخالفة فللمؤسسة الحق في سحب البطاقة واتخاذ الإجراءات القانونية اللازمة.
١٠. تعبا هذه الاستمارة من قبل المالك
١١. عدم ترك السيارة وحدها داخل الميناء .
١٢. يمنع التجول في الأرصفة ووضع السيارة في مكان خاص بوقوف السيارات .
١٣. يمنع على سيارات النقل أن تحمل معها أي فرد للميناء والسائق يتحمل مسؤولية ذلك .
١٤. عدم ترك السيارة بمفردها داخل الميناء .
١٥. عدم التجول في الأرصفة ووضع السيارة في الأماكن الخاصة بوقوف السيارات .
١٦. عدم مغادرة السائق وترك السيارة داخل الميناء .
١٧. يمنع دخول أي فرد آخر على السيارة والسائق يتحمل مسؤولية ذلك .

نموذج رقم (١٥)

REPUBLIC OF YEMEN

Yemen Red Sea Ports Corporation
HEAD OFFICE – HODEIDAH PORT



الجمهورية اليمنية

وزارة النقل

مؤسسة موانئ البحر الأحمر اليمنية
المركز الرئيسي - ميناء الحديدة

شهادة إرشاد

PILOTAGE CERTIFICATE

Mooring AT : ربط في :
Unmooring from : إطلاق من :
Pilots Name : اسم المرشد :
Pilotage from : TO : إلى :
M/V : Nationality : اسم السفينة وجنسيته :
Displasment : الإزاحة :
GRT : الحمولة الكلية :
NRT : الحمولة الصافية :
Arrival DWT : الحمولة الوزنية :
Length Overall : الطول الكلي :
Draft FWD : AFT: غاطسها الأمامي : الخلفي :
Assistance Tugs Utilised : القاطرات المستخدمة للمساعدة :
Called AT : بداية استدعاء اللنش :
Returned AT : عودة اللنش إلى موقعه :
Emergency Towing : قطر خاص :
Pilot Boarded AT : وقت طلوع المرشد :
Pilot Disembarked AT : مغادرة السفينة :
Detention ON Board From : TO : إلى : مدة تأخير المرشد على ظهر السفينة من :
Remarks : ملاحظات :
.....

Date : / / م / / التاريخ :

قبطان

MASTER

اسم المرشد

PILOT

نموذج رقم (١٦)



الجمهورية اليمنية
وزارة النقل

مؤسسة موانئ البحر الأحمر اليمنية
المركز الرئيسي - ميناء الحديد

استدعاء لنش للعمل مع السفن

التاريخ :

الرقم :

اسم اللنش : اسم قبطان اللنش :

اسم السفينة : اسم المرشد :

الوكيل الملاحي : الغرض من الاستدعاء :

وقت التحرك للنش من موقعه : الساعة (.....) دقيقة : (.....)

وقت العودة للنش من موقعه : الساعة (.....) دقيقة : (.....)

ليوم : الموافق : م / /

توقيع الموظف المناوب في مكتب الحركة الملاحية

المحترم

الأخ/ الرئيس التنفيذي رئيس مجلس الإدارة

بعد التحية :

بأعلاه حركة اللنش (.....) يرجى المراجعة والإحالة .

وشكراً

التاريخ : م / /

مدير عام العمليات البحرية

الشئون المالية :

المراجعة للتدقيق وإصدار الفاتورة ...

وشكرا ...

الرئيس التنفيذي رئيس مجلس الإدارة

نموذج رقم (١٧)



الجمهورية اليمنية
وزارة النقل
مؤسسة موانئ البحر الأحمر اليمنية
المركز الرئيسي - ميناء الحديدة

تصريح للسفن بالسفر Ships Port Clearance

No. : الرقم :

Date of Permit : تاريخ التصريح :

Name of vessel : اسم السفينة :

Nationality : الجنسية :

Agent in Hodeidah : الوكيل الملاحي في الحديدة :

Gross Reg. Tonnage : الحمولة المسجلة الكلية :

Net Reg. Tonnage : الحمولة المسجلة الصافية :

Kind of cargo : نوع الحمولة :

Date of arrival : تاريخ الوصول :

Arrived From Port of : قادمة من ميناء :

Bound from Hodeidah to : مغادرة من الحديدة إلى :

يصرح للسفينة المذكورة أعلاه بالسفر بعد أن استوفت الإجراءات المطلوبة وفقاً لأنظمة الميناء .

The above Name Vessel Is permitted to Sail After Having Complied With All Port Regulations.

This clearance Is valid For 24 Hours from هذا التصريح ساري المفعول لمدة ٢٤ ساعة من

مدير عام العمليات البحرية
HARBOUR MASTER

مسئول الجمارك
CUSTOMS OFFICER

REPUBLIC OF YEMEN

Yemen Red Sea Ports Corporation
HEAD OFFICE – HODEIDAH PORT



Date:

The Master of M/V :

Dear Sir,

Your Vessel is requested to shift from Berth No. :

To : At : Hrs.

Please make your engine and crew ready.

Harbor Master

REPUBLIC OF YEMEN

Yemen Red Sea Ports Corporation
HEAD OFFICE – HODEIDAH PORT



Date:

The Master of M/V :

Dear Sir,

Your Vessel is requested to shift from Berth No. :

To : At : Hrs.

Please make your engine and crew ready.

Harbor Master

نموذج رقم (١٩)

REPUBLIC OF YEMEN

Yemen Red Sea Ports Corporation
HEAD OFFICE – HODEIDAH PORT



الجمهورية اليمنية
وزارة النقل

مؤسسة موانئ البحر الأحمر اليمنية
المركز الرئيسي - ميناء الحديدة

معلومية وصول الميناء

PORT ARRIVAL DECLARATION

SHIP'S NAME : : اسم الباخرة :
NATIONALITY : : الجنسية :
PORT OF REGISTRY : ميناء التسجيل :
MASTER'S NAME : : اسم الريان :
D. W. TONNAGE : : الحمولة الوزنية :
GROSS TONNAGE : : الحمولة الكلية :
NET TONNAGE : : الحمولة الصافية :
QUANTITY OF CORGO BE DISCHAGED : : كمية البضائع النازلة :
NUMBER OF PACKAGES : : عدد الطرود النازلة :
MAX . DRAUGHT : : الغاطس الأكبر :
L . O . A : : الطول الكلي :
NUMBER OF CREW : : عدد البحارة :
NUMBER OF PASSENGER : : عدد الركاب :
COMING FROM : : وصلت من :
DATE AND TIME OF ARRIVAL AT ANCHORAGE : : تاريخ وساعة الوصول إلى الغاطس :
DATE AND TIME OF BERTHING : : تاريخ وساعة الربط في الرصيف :
BERTH No : : رقم الرصيف :
PROCEEDING TO : : ذاهبة إلى :

توقيع الريان

MASTER'S SIGNATURE

.....

رئيس قسم الأرصفة

□□□□□□ □□□□□□ □□□□□□□□□□

.....

نموذج رقم (٢٠)

REPUBLIC OF YEMEN

Yemen Red Sea Ports Corporation
HEAD OFFICE – HODEIDAH PORT
DATE:



الجمهورية اليمنية
وزارة النقل

مؤسسة موانئ البحر الأحمر اليمنية
المركز الرئيسي - ميناء الحديدة
الإدارة العامة للأرصفة والساحات
التاريخ:

معلومات البضائع
CARGO DECLARATION

SHIP'S NAME اسم الباخرة

كمية البضاعة CARGO QUANTITY	ميناء الشحن PORT OF LOADING	البلد المصدر EXPORTING COUNTRY
.....
.....
.....
.....
		الجملة : TOTAL:

توقيع قبطان السفينة

MASTER'S SIGNATURE

نموذج رقم (٢١)

REPUBLIC OF YEMEN

Ministry of Transport

Yemen Red Sea Ports Corporation

HEAD OFFICE – HODEIDAH PORT

الجمهورية اليمنية

وزارة النقل

مؤسسة موانئ البحر الأحمر اليمنية

المركز الرئيسي ميناء الحديدة

ملاحظات	REMARKS			الجملة TOTAL
الإجمالي	TOTAL			
VEHICLES	سيارات TONS			
& EGGS FRUTTS	بيض وفواكه TONS			
CHICKENS & MEATS	دجاج ولحوم TONS			
STEEL TIMBER & HEAVY LIGHT	حديد وأخشاب ومثقلات TONS			
C. CARGO & CHEMICAL BAG'S CARGO	بضائع عامة ومواد كيميائية مجونه TONS			
BAGGED CARGO	بضائع مجونه TONS			
الحاويات CONTAINER	الوزن			
	العدد NOS			
HATCH	NO:			

نموذج رقم (٢٣)

قيمة التصريح

٥٠٠ ريال



الجمهورية اليمنية
وزارة النقل
مؤسسة موانئ البحر الأحمر اليمنية
المركز الرئيسي ميناء الحديدة

تصريح خروج بضاعة

مندوب المؤسسة في البوابة يصرح بخروج ما يلي :-

١. عدد الطرود :
٢. نوع البضاعة :
٣. اسم الباخرة : تاريخ الوصول
٤. اسم التاجر.....
٥. رقم السيارة :
٦. اسم السائق :
٧. رقم الفك الجمركي
٨. رقم تصريح الدخول :

مدير ادارة المستودعات والترحيل

رئيس قسم المستودعات والترحيل

المختص

نموذج رقم (٢٤)

REPUBLIC OF YEMEN

Yemen Red Sea Ports Corporation
HEAD OFFICE – HODEIDAH PORT
General Directorate of the Public
Quays And yards



الجمهورية اليمنية
وزارة النقل

مؤسسة موانئ البحر الأحمر اليمنية
المركز الرئيسي ميناء الحديدة

رسوم استخدام الميزان

VEHICLE	CONSEC NUM	DATE	TIME	Kg (RE ENT)

نموذج رقم (٢٦)



الجمهورية اليمنية
وزارة النقل
مؤسسة موانئ البحر الأحمر اليمنية
المركز الرئيسي- ميناء الحديد
الادارة العامة للأرصفة والساحات

معلومية مياه

الرقم :
رقم رحلة السفينة :
التاريخ : / / ٢٠٠١م

اسم السفينة : الوكالة :
تاريخ التموين : الكمية المطلوبة من الشركة الملاحية : طن
الكمية الممنونة للسفينة : طن

المحترم

الأخ/ مدير عام الشئون المالية

بعد التحية :

مرفق مع هذا صورة من طلب الشركة الملاحية واستلام القبطان للكمية التي تم تموينها
للسفينة الموضحة أعلاه .. يرجى الاطلاع والإحالة .
ولكم جزيل الشكر

مدير عام الأرصفة والساحات

مدير إدارة الأرصفة

رئيس قسم الإشراف والتموين

نموذج رقم (٢٧)

REPUBLIC OF YEMEN

Yemen Red Sea Ports Corporation
HEAD OFFICE – HODEIDAH PORT



الجمهورية اليمنية
وزارة النقل

مؤسسة موانئ البحر الأحمر اليمنية
المركز الرئيسي ميناء الحديدة

معلومية الحاويات
CONTAINERS' DECLARATION

SHIPS' NAME:.....

DATE OF ARRIVAL:.....

	20 FEET				40 FEET					45 FEET
	FULL									
	DRY	IMO	REF	EMPTY	DRY	IMO	OVER 30 TONS	REF	EMPTY	
DISCHARGING										
TRANSHIPMENT										
SHIFTING										
TOTAL										

MASTER'S SIGNATURE

نموذج رقم (٢٩)

الجمهورية اليمنية
وزارة النقل



مؤسسة موانئ البحر الأحمر اليمنية
المركز الرئيسي ميناء الحديدية
الإدارة العامة لمحطة الحاويات
قسم الحاويات

دفتر استلام حاويات في الساحة (تشبيك)

اسم السفينة :

الوكيل الملاحي :

تاريخ الوصول : يوم الموافق : / / ٢٠٠٠م الساعة (.....)

رقم الساحة :

عدد الحاويات المستلمة: (.....) ٢٠ قدم . (.....) ٤٠ قدم .

x مملوءة F.C.L (.....) ٢٠ قدم . (.....) ٤٠ قدم .

x خطرة : (.....) ٢٠ قدم . (.....) ٤٠ قدم

x ثلاجة : (.....) ٢٠ قدم . (.....) ٤٠ قدم

x مواصفات خاصة : (.....) ٢٠ قدم . (.....) ٤٠ قدم

بداية الاستلام .. الساعة (.....) يوم : / / ٢٠٠٠م

نهاية الاستلام .. الساعة (.....) يوم : / / ٢٠٠٠م

نموذج رقم (٣٠)

الجمهورية اليمنية
وزارة النقل



مؤسسة موانئ البحر الأحمر اليمنية
المركز الرئيسي ميناء الحديدية
الإدارة العامة لمحطة الحاويات
قسم البيانات

دفتر شحن حاويات على السفينة

اسم السفينة :

الوكيل الملاحي :

تاريخ الوصول : يوم الموافق : / / ٢٠٠٠م الساعة (.....)

رقم الساحة :

عدد الحاويات المستلمة: (.....) ٢٠ قدم . (.....) ٤٠ قدم .

x مملوءة F.C.L (.....) ٢٠ قدم . (.....) ٤٠ قدم .

x خطرة : (.....) ٢٠ قدم . (.....) ٤٠ قدم

x ثلاجة : (.....) ٢٠ قدم . (.....) ٤٠ قدم

x مواصفات خاصة : (.....) ٢٠ قدم . (.....) ٤٠ قدم

بداية الاستلام .. الساعة (.....) يوم : / / ٢٠٠٠م

نهاية الاستلام .. الساعة (.....) يوم : / / ٢٠٠٠م

نموذج رقم (٣١)

الجمهورية اليمنية
وزارة النقل



مؤسسة موانئ البحر الأحمر اليمنية
المركز الرئيسي ميناء الحديدية
الإدارة العامة لمحطة الحاويات
قسم البيانات

دفتر تفريغ حاويات على السفينة

اسم السفينة :

الوكيل الملاحي :

تاريخ الوصول : يوم الموافق : / / ٢٠٠٠م الساعة (.....)

رقم الساحة :

عدد الحاويات المستلمة: (.....) ٢٠ قدم . (.....) ٤٠ قدم .

× مملوءة F.C.L (.....) ٢٠ قدم . (.....) ٤٠ قدم .

× خطرة : (.....) ٢٠ قدم . (.....) ٤٠ قدم

× ثلاجة : (.....) ٢٠ قدم . (.....) ٤٠ قدم

× مواصفات خاصة : (.....) ٢٠ قدم . (.....) ٤٠ قدم

بداية الاستلام .. الساعة (.....) يوم : / / ٢٠٠٠م

نهاية الاستلام .. الساعة (.....) يوم : / / ٢٠٠٠م

نموذج رقم (٢٣)



الجمهورية اليمنية
وزارة النقل
مؤسسة موانئ البحر الأحمر اليمنية
المركز الرئيسي - ميناء الحديدية

(أمر شحن وتفريغ سفينة)

تصريح بالقيام بأعمال الشحن والتفريغ رقم (.....)

اسم الباخرة : توكيل : تاريخ وساعة الربط : / / ٢٠٠٠ م (.....)

العدد	بيان المعدات
	رافعات جسرية
	رافعات أرضية
	رافعات شوكية
	مقطورات

بيان الشحنة	الحالة	٢٠ قدم	٤٠ قدم	٥٠ قدم
بضائع عامة	شحن			
	تفريغ			
بضائع خطرة	شحن			
	تفريغ			
ثلاجات	شحن			
	تفريغ			
فارغة	شحن			
	تفريغ			
الجملة	شحن			
	تفريغ			

ملاحظات	ساحة العمليات	بداية العمل		الحالة
		يوم	ساحة	
				شحن
				تفريغ

مدير عام محطة الحاويات

مدير إدارة المنافست والبيانات

قسم التشغيل
قسم الرافعات الجسرية
قسم الرافعات الأرضية
قسم الساحات

نموذج رقم (٣٤)

REPUBLIC OF YEMEN
Yemen Red Sea Ports Corporation
HEAD OFFICE – HODEIDAH PORT



الجمهورية اليمنية
وزارة النقل
مؤسسة موانئ البحر الأحمر اليمنية
المركز الرئيسي - ميناء الحديدة

معلومية وصول
ARRIVAL DECLARATION

SHIP'S NAME : : اسم الباخرة :
NATIONALITY : : الجنسية :
PORT OF REGISTRY : ميناء التسجيل :
MASTER'S NAME : : اسم الريان :
D. W. TONNAGE : : الحمولة الوزنية :
GROSS TONNAGE : : الحمولة الكلية :
NET TONNAGE : : الحمولة الصافية :
QUANTITY OF CORGO BE DISCHAGED : : كمية البضائع النازلة :
NUMBER OF PACKAGES : : عدد الطرود النازلة :
MAX . DRAUGHT : : الغاطس الأكبر :
L . O . A : : الطول الكلي :
NUMBER OF CREW : : عدد البحارة :
NUMBER OF PASSENGER : : عدد الركاب :
COMING FROM : : وصلت من :
DATE AND TIME OF ARRIVAL AT ANCHORAGE : : تاريخ وساعة الوصول إلى الغاطس :
DATE AND TIME OF BERTHING : : تاريخ وساعة الربط في الرصيف :
BERTH No : : رقم الرصيف :
PROCEEDING TO : : ذاهبة إلى :
MASTER : : الريان :

المحترم

الأخ/ الرئيس التنفيذي

بعد التحية ..

مقدم لسيادتكم معلومات الباخرة التي وصلت وعليها ما حرر أعلاه . وشكرا..

مدير إدارة المنافست والبيانات

رئيس قسم المنافست

نموذج رقم (٣٦)



الجمهورية اليمنية
وزارة النقل

مؤسسة موانئ البحر الأحمر اليمنية
المركز الرئيسي - ميناء الحديد

التاريخ :

الرقم :

الملف :

المرفقات :

الادارة :

القسم :

أمر ترحيل من الساحات

الأخوة : المحترمين

لا مانع : عدد :

باسم :

البخرة : الواصلة :

الشركة الملاحية :

أرقام الحاويات :

_____	__٧	_____	__١
_____	__٨	_____	__٢
_____	__٩	_____	__٣
_____	__١٠	_____	__٤
_____	__١١	_____	__٥
_____	__١٢	_____	__٦

رئيس قسم الحاويات

المختص

نموذج رقم (٣٧)

قيمة التصريح
٥٠٠ ريال



الجمهورية اليمنية
وزارة النقل
مؤسسة موانئ البحر الأحمر اليمنية
المركز الرئيسي ميناء الحديدة

تصريح خروج بضاعة

		توقيع الربان □□□□□□□□ NET WEIGHT □□□□□□□□ □
--	--	---

مندوب المؤسسة في البوابة يصرح بخروج ما يلي :-

١. عدد الطرود :
٢. نوع البضاعة :
٣. اسم الباخرة : تاريخ الوصول
٤. اسم التاجر
٥. رقم السيارة :
٦. اسم السائق :
٧. رقم الفك الجمركي
٨. رقم تصريح الدخول :
٩. مساهمة أجور العمال :
١٠.

مدير ادارة الحاويات

نموذج رقم (٣٨)

التاريخ :

الرقم :



الجمهورية اليمنية

وزارة النقل

مؤسسة موانئ البحر الأحمر اليمنية

المركز الرئيسي ميناء الحديدية

إذن تصريح دخول / بضاعة / حاويات /
خروج حاويات فارغة

الأخ/ مندوب المؤسسة بالبوابة

يصرح بدخول / بخروج

عدد الطرود نوع الصادر

الخاصة بالأخ / الأخوة /

والتي تم معاملتها بموجب وتاريخ

على الباخرة : الواصلة في

إدارة محطة الحاويات

المختص

نموذج رقم (٣٩)

التاريخ :

الرقم :



الجمهورية اليمنية

وزارة النقل

مؤسسة موانئ البحر الأحمر اليمنية

المركز الرئيسي ميناء الحديدية

إذن تصريح طالع حاويات مليون صادر

الأخ/ مستلم كرين الحاويات

يصرح بطلوع الحاويات الموضحة بالمرفق وعددها عدد (٠٢) عدد (٠٤)

عدد الطرود نوع الصادر

الخاصة بالأخ / الأخوة

المتعاملة بموجب / وتاريخ

على الباخرة : الواصلة في

فترة رسوم الأرضية حتى :

إدارة محطة الحاويات

المختص



مؤسسة موانئ البحر الأحمر اليمنية
YEMEN RED SEA PORTS CORPORATION